



М.П. № 102660107  
Ю: А.В.Калугин \_\_\_\_\_,

Первый заместитель главы муниципального образования  
Камыловский муниципальный район

  
(подпись)

Дата 19.12.2018г.

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества

услуг оказания услуг организациями в сфере образования

МКОУ Октябрьская СОШ

2018 год



**ПЛАН  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
МКОУ Октябрьская СОШ  
на 2019 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., должности)	Сведения о ходе реализации мер по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Недостаточно представлены сведения о педагогических и руководящих работниках: - отсутствие у отдельных педагогических и руководящих работников сведений о Ф.И.О., должности, контактных данных; - отсутствие у отдельных педагогических и руководящих работников сведений об уровне образования; - отсутствие полноты сведений о	1. Внесение недостающих сведений о педагогических и руководящих работниках. 2. Поддержание полноты и актуальности сведений о педагогических работниках.	2-е полугодие 2018 года  1-е, полугодие 2019 года	Кошарева Л.А., заместитель директора по УВР Енидирцева Т.С., ответственный за ведение официального сайта ОУ	1. Внесены недостающие сведения о педагогических и руководящих работниках.	2-е полугодие 2018 года

направленных подготовки и (или) специальности;					
Отсутствие, организованного на должном уровне, взаимодействия участников образовательного процесса с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети интернет, в том числе возможности внесения предложений.	<p>1. Поддержание доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг путем информирования о возможностях взаимодействия через электронные формы, на официальном сайте.</p> <p>2. Поиск путей активизации работы общественности «Гостевая книга».</p> <p>3. Обеспечить информирование участников образовательного процесса о наличии электронного сервиса для внесения предложений.</p>	1-е полугодие 2019 года	<p>Кощеева Л.А., заместитель директора по УВР</p> <p>Енидорцева Т.С., ответственный за ведение официального сайта ОУ</p>		
Отсутствие возможности поиска и получения сведений по поступившим обращениям. Отсутствие ранжированной информации об обращениях граждан, информации о результатах рассмотрения обращений.	<p>1. Обеспечить на сайте организации наличие контактных данных лиц, работающих с обращениями граждан;</p> <p>2. Контролировать своевременность и</p>	<p>2-е полугодие 2018 года</p> <p>1-е полугодие 2019 года</p> <p>1-е, 2-е полугодие 2019</p>	<p>Гобова М.А., директор школы</p> <p>Кощеева Л.А., заместитель директора по УВР</p> <p>Енидорцева Т.С., ответственный</p>	Предоставлена статистика по обращениям граждан (счетчик обращений).	2-е полугодие 2018 года

Отсутствие отследивания рассмотрения обращений.	возможности хода поступивших	полноту ответов на обращения граждан; 3. Обеспечить систематическую работу с поступившими обращениями: фиксирование, рассмотрение, ранжирование, привлечение специалистов. 4. На родительских собраниях рассмотреть вопрос о работе с поступившими обращениями граждан в ОУ. 5. Предоставить статистику по обращениям граждан (счетчик обращений).	года	за ведение официального сайта ОУ	
Ограничена доступность сведений о порядке приема в образовательную организацию.	Дополнительно разместить нормативные документы, регламентирующие порядок приема в ОО в разделе «Информация для родителей».	2-е полугодие 2018 года	Енидюрцева Т.С., ответственный за ведение официального сайта	Дополнительно размещены нормативные документы, регламентирующие порядок приема в ОО в разделе «Информация для родителей».	2-е полугодие 2018 года

### 3. Комфортность условий предоставления услуг.

<p>Средний уровень материально-технического и информационного обеспечения организации</p>	<p>1. Проведение анкетирования родителей и обучающихся по вопросу улучшения комфортности ОУ. 2. Продолжить реализацию Плана развития материально-технического обеспечения учреждения. 3. Корректировка плана развития материально-технического обеспечения учреждения. 4. Сохранение коэффициента обеспеченности обучающихся учебниками – 100%. 5. Доведение оснащения учебных кабинетов оборудованим в соответствии с требованиями ФГОС до 100% от общего количества.</p>	<p>1-е, 2-е полугодие 2019 года</p>	<p>Гобова М.А., директор школы Кошьева Л.А., заместитель директора по УВР заместитель директора по АХЧ Кожанова Н.П.</p>		
<p>Создание необходимых условий для охраны и укрепления</p>	<p>1. Улучшение условий работы школьной</p>	<p>1-е, 2-е полугодие 2019</p>	<p>Гобова М.А., директор школы</p>		

<p>Здоровья, организации питания обучающихся</p>	<p>столовой.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Реализация Программы «Школа здоровья»</li> <li>3. Проведения спортивно-оздоровительных мероприятий.</li> <li>4. Прохождение всеми сотрудниками ежегодного медицинского осмотра.</li> <li>5. Проведение специальной оценки условий труда.</li> <li>6. Прохождение обучающимися ОУ ежегодной диспансеризации, вакцинации, медицинских осмотров.</li> </ol>	<p>года</p>	<p>Работники пищеблока</p>		
<p>Условия для индивидуальной работы с обучающимися</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжить проведение психологических и социологических исследований.</li> <li>2. Проведение индивидуальных консультаций.</li> </ol>	<p>1-е, полугодие 2019</p>	<p>2-е Гобова М.А., директор школы Кошьева Л.А., заместитель директора по УВР Петросян С.П., педагог-</p>		

	<p>3. Составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в обучении.</p>		<p>психолог, социальный педагог</p>		
<p>Недостаточное наличие дополнительных образовательных программ</p>	<p>1. Разместить на сайте ОУ планы и программы внеурочной деятельности, осуществить анализ результативности, эффективности и качества деятельности по реализации внеурочной деятельности.</p> <p>2.</p>	<p>1-е, 2-е полугодие 2019 года</p>	<p>Петросян С.П., заместитель директора по ВР Кошеева Л.А., заместитель директора по УВР</p>		
<p>Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях</p>	<p>1. Улучшить качество условий и процессов развития творческих способностей и интересов обучающихся</p> <p>2. Информировать о результатах участия в выставках, смотрах родителей и общественности</p> <p>3. Предоставлять на сайт ОУ анализ результативности, эффективности и качества деятельности по развитию творческих способностей</p>	<p>1-е, 2-е полугодие 2019 года</p>	<p>Кошеева Л.А., заместитель директора по УВР Петросян С.П., заместитель директора по ВР.</p>		

	и интересов обучающихся.			
Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской и социальной).	1-е, 2-е полугодие 2019 года	Петросян С.П., педагог-психолог, социальный педагог	

#### 4. Доступность услуг для инвалидов

Недостаточная информированность о наличии условий организации обучения и воспитания обучающихся-инвалидов.	1. Информировать участников образовательного процесса о созданных условиях организации обучения и воспитания обучающихся-инвалидов. 2. Сохранение и усовершенствование условий доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. 3. Оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.	1-е полугодие 2019 года	Гобова М.А., директор школы Кошьева Л.А., заместитель директора УВР Енидорцева Т.С., ответственный за ведение официального сайта ОУ	
--	---	-------------------------	---	--



<b>5. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
Доброжелательность и вежливость работников организации	и работников	<p>1. Провести анализ данных, полученных в результате анкетирования клиентов, и учесть при планировании деятельности организации.</p> <p>2. Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися.</p>	1-е, 2-е полугодие 2019 года	Гобова М.А., директор школы Кошьева Л.А., заместитель директора по УВР
Компетентность организации	работников	<p>1. Составление перспективного Плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Сохранение показателя (100%) доли педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации.</p> <p>2. Продолжить работу по</p>	В соответствии с планом	Гобова М.А., директор школы Кошьева Л.А., заместитель директора по УВР

		Мотивации педагогов аттестоваться на 1 и высшую кв.к. Повышение показателей количества педагогических работников, имеющих 1 и высшую кв. категорию.			
--	--	---	--	--	--

**6. Удовлетворенность условиями оказания услуг**

Удовлетворение техническим организационным	материально-обеспечением	Закупка учебников, компьютерного оборудования, учебно-лабораторного оборудования	В соответствии с планом закупок	Директор Гобова М.А. заместитель директора по АХЧ Кожанова Н.П.		
Удовлетворение предоставляемых образовательных услуг	качеством	1. Обеспечить регулярное обновление страниц сайта «Независимая оценка» 2. Проведение мероприятий, направленных на повышение качества образования	В соответствии с планом	Гобова М.А., директор школы Кощеева Л.А., заместитель директора по УВР Енидюрцева Т.С., ответственный за ведение официального сайта ОУ		
Готовность организацию родителей и знакомым	рекомендовать	1. Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и ее результатах 2. Повышение качества сдачи ГИА. 3. Анализ социальной	1-е, 2-е полугодие 2019 года	Гобова М.А., директор школы Кощеева Л.А., заместитель директора по УВР Енидюрцева Т.С., ответственный		