

## **Положение о районном методическом объединении**

### **1. Общие положения**

1.1. Районное методическое объединение учителей-предметников, педагогических работников дошкольных образовательных организаций создается при наличии не менее десяти педагогических работников по одному предмету или образовательной области.

1.2. Районное методическое объединение (далее РМО) создается и ликвидируются приказом Управления образования администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

1.3. Приказом Управления образования администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район назначаются руководители районных методических объединений.

1.4. Общее руководство деятельностью районного методического объединения возложено на методистов районного информационно-методического кабинета Управления образования администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

1.5. Районное методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», приказами Управления образования, настоящим Положением.

### **2. Задачи районного методического объединения**

2.1. В работе РМО предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- участие в процессе аттестации педагогических работников, сопровождение профессионального развития педагогических работников в межаттестационный период,
- участие в конкурсах педагогического мастерства;
- отбор содержания, корректировка и составление учебных программ по предмету в соответствии с ФГОС НОО, СОО, ООО, ФГОС ДО;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта, описание этого опыта с целью тиражирования и внедрения;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету;
- организация и проведение муниципальных конкурсов, фестивалей;
- изучение состояния внеурочной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т.п.) и написание рекомендаций по её развитию и совершенствованию;

- изучение опыта и эффективности использования в школах учебного оборудования и средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, составление аналитических записок;
- выявление наиболее эффективных форм организации учебной деятельности, описание и распространение этого опыта;
- участие в мониторинговой деятельности муниципальной системы оценки качества образования исследованиях по обеспечению качества образования

### **3. Основные формы работы РМО**

3.1. Основными формами работы РМО являются: заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания;

- участие в работе круглых столов, семинаров по учебно-методическим проблемам и др.;
- творческие отчеты педагогических работников;
- взаимопосещение открытых уроков (занятий) и внеклассных мероприятий;
- доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

### **4. Организация деятельности РМО**

4.1. Руководитель РМО выбирается из числа творчески работающих педагогических работников образовательных организаций Камышловского муниципального района, назначается и освобождается от должности приказом Управления образования администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район на один учебный год.

4.2. Руководитель РМО:

- планирует работу РМО;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам и вновь пришедшим педагогам;
- организует проведение заседаний РМО и ведёт протоколы;
- составляет ежегодный отчет о работе РМО.

4.3. Заседания РМО проводятся не реже 4-х раз в течение учебного года.

### **5. Обязанности членов РМО**

5.1. Члены РМО обязаны:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану работы РМО;
- иметь программу профессионального развития и самообразования;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочных занятий по предмету);
- участвовать в методической работе своего образовательного учреждения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

### **6. Документация и отчетность РМО**

К документации РМО относятся:

- план работы РМО на учебный год, в том числе план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- протоколы заседаний РМО;
- информационно-аналитическая документация о работе РМО.