

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601077480 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.03.2022 за ГРН 2226600239809



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63F9B500FAADA8B549A154DA03F4E3FC
Владелец: Матвеева Мария Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023

Российская Федерация
Свердловская область

ДУМА

КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от «17» февраля 2022 года

№ 396

г. Камышлов

Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Камышловского муниципального района

В соответствии с положениями ст. 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением думы МО Камышловский муниципальный район от 24 июня 2021 года №335 «Об утверждении Положения об администрации Камышловского муниципального района», руководствуясь статьей 22, 44 Устава Камышловского муниципального района,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Камышловского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 22 августа 2019 года №177 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Л.Б. Попов).

Председатель Думы
Камышловского муниципального
района

Л.Г. Готкис



Председатель
Камышловского муниципального
района

Е.А. Баранов

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Думы Камышловского
муниципального района

от 17.09.2021 года № 396



ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении образования администрации Камышловского муниципального района

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление образования администрации Камышловского муниципального района (далее по тексту - Управление образования), является отраслевым (функциональным) органом администрации Камышловского муниципального района, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения Камышловского муниципального района в сфере образования.

2. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Камышловского муниципального района, решениями Думы Камышловского муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы Камышловского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Управление образования обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации и Уставом Камышловского муниципального района;

4. Управление образования имеет лицевой счет, печать, штампы, бланки установленного образца.

5. Управление образования осуществляет координацию и регулирование деятельности муниципальных образовательных организаций, находящихся в его ведомственном подчинении, созданные в формах, установленных гражданским законодательством для некоммерческих организаций в соответствии с постановлением администрации Камышловского муниципального района.

6. Управление образования осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств для образовательных организаций.

7. Полное наименование: Управление образования администрации Камышловского муниципального района; краткое наименование: Управление образования Камышловского муниципального района;

8. Место нахождения Управления образования:

Юридический адрес: 624860, Российская Федерация, Свердловская область, город Камышлов, улица Свердлова, дом 41.

Фактический адрес: 624860, Российская Федерация, Свердловская область, город Камышлов, улица Свердлова, дом 41.

9. Положение об Управлении образования утверждается Решением Думы Камышловского муниципального района.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Управление образования направляет свою деятельность на решение следующих основных задач:

1. реализация политики в сфере образования на территории Камышловского муниципального района, не противоречащей политике Российской Федерации;

2. обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Камышловского муниципального района;

3. обеспечение конституционных прав граждан на образование на территории Камышловского муниципального района;

4. реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

III. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие полномочия:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) участвует в осуществлении функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования,

7) осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Камышловского муниципального района;

8) организует отдых детей в каникулярное время, организует и обеспечивает отдых и оздоровление детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

9) осуществляет иные полномочия в сфере образования, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Управление образования в соответствии с возложенными на него полномочиями выполняет следующие функции:

1) разрабатывает проекты правовых актов администрации Камышловского муниципального района по вопросам своей компетенции, а также правовые акты в пределах компетенции Управления образования;

2) формирует проект бюджета Камышловского муниципального района в части расходов на образование;

3) организует прием заявлений, постановку на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

4) дает разрешение на основании заявления родителей (законных представителей) на прием детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования ранее возраста шести лет шести месяцев или позднее возраста восьми лет;

5) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;

6) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам организации питания обучающихся и воспитанников;

7) определяет порядок обеспечения вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной службе, за счет бюджетных ассигнований бюджета Камышловского муниципального района;

8) оказывает в пределах своей компетенции помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

9) создает в пределах своей компетенции необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе

специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

10) обеспечивает в пределах своей компетенции получение инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе обеспечивает:

- с согласия родителей (законных представителей) детей-инвалидов организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому при невозможности их обучения по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

- детей-инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общего образования;

11) дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

12) принимает совместно с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

13) принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной образовательной организации, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

14) обеспечивает (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

15) решает вопрос об устройстве ребенка в другую муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в

муниципальной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей);

16) согласует создание филиалов муниципальных образовательных организаций на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования соответственно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала;

17) организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

18) представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

19) устанавливает плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, снижение размера родительской платы или решает не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

20) организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

21) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении (учреждении) специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования для обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

22) участвует в работе комиссий, рабочих групп в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

23) организует и проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на занятие данных должностей;

24) осуществляет согласование программы развития муниципальных образовательных организаций;

25) организует работу комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций;

26) контролирует в пределах своей компетенции соблюдение законодательства в области образования несовершеннолетних;

27) осуществляет прием граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и рассмотрение обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

28) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Камышловского муниципального района;

29) подготавливает ежегодно и публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в сети Интернет на сайте Управления образования анализ состояния и перспектив развития образования;

30) участвует в реализации федеральных и областных программ;

31) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования;

32) организует мониторинг системы образования по направлениям: сбор, обработка, анализ информации и представление статистической отчетности в сфере образования в установленном порядке;

33) осуществляет деятельность, направленную на развитие муниципальной системы оценки качества образования:

- организация и проведение мониторинговых исследований оценки качества общего образования;

- сопровождение и мониторинг деятельности образовательных организаций по вопросам проведения процедур оценки качества общего образования, в том числе государственной итоговой аттестация выпускников;

- мероприятия по обеспечению готовности образовательных организаций к лицензированию, государственной аккредитации, к началу нового учебного года;

- выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- анализ кадрового обеспечения системы образования, в том числе прогнозирование и организация повышения квалификации сопровождение деятельности образовательных организаций по вопросам педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

34) организует работу по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности образовательных организаций, в том числе проведение педагогических конференций, семинаров, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

35) организует деятельность по награждению наиболее отличившихся работников образовательных организаций наградами различного уровня;

36) организует систему работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

37) организует совместную деятельность с муниципальными образовательными организациями по информационно-методическому обеспечению муниципальных образовательных организаций по вопросам охраны труда, вопросам, направленным на обеспечение здоровых и

безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования;

38) осуществляет организацию летнего отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в пределах своей компетенции, а также организует и обеспечивает отдых и оздоровление детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

39) осуществляет финансовый контроль за муниципальными образовательными организациями;

40) создает временные коллективы, творческие, экспертные и рабочие группы, советы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ПОЛНОМОЧИЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Структура Управления образования определяется в соответствии с задачами, полномочиями и функциями, в зависимости от условий, объемов и направлений работы в пределах установленного фонда оплаты труда.

2. В структуру Управления образования администрации Камышловского муниципального района входят должностные лица, замещающие должности муниципальной службы, районный информационно-методический кабинет, бухгалтерия.

3. Штатное расписание Управления образования утверждается начальником Управления образования по согласованию с главой администрации Камышловского муниципального района.

4. Функции и задачи районного информационно-методического кабинета и бухгалтерии Управления образования регламентируются отдельными положениями, утверждаемыми начальником Управления образованием.

5. Работники Управления образования администрации Камышловского муниципального района, за исключением должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы, принимаются на должность и освобождаются начальником Управления образования администрации Камышловского муниципального района

6. Должностные лица, замещающие должности муниципальной службы, назначаются на должность и освобождаются главой Камышловского муниципального района по представлению начальника Управления образования.

7. Права, обязанности и ответственность работников Управления образования определяется законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе, настоящим Положением и должностными инструкциями.

8. Должностные инструкции работников Управления образования за исключением должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы, утверждаются начальником Управления образования.

9. Должностные инструкции должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы, утверждаются главой Камышловского муниципального района.

10. Работники Управления образования организуют свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы Управления образования и несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей.

11. Управление образования возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой Камышловского муниципального района.

12. Начальник Управления образования осуществляет полномочия на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач:

1) представляет интересы Управления образования в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

2) издает правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования, подписывает инструкции, положения, трудовые договоры и другие правовые акты по вопросам организации деятельности Управления образования;

3) осуществляет заключение трудовых договоров, расторжение трудовых договоров с работниками Управления образования, за исключением должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы, разрабатывает и утверждает их должностные инструкции;

4) распределяет обязанности между работниками Управления образования, определяет круг должностных обязанностей и утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5) согласует назначение и увольнение руководителей муниципальных образовательных организаций с главой Камышловского муниципального района, заключает трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных организаций, разрабатывает и утверждает их должностные инструкции;

6) принимает меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в отношении работников Управления образования и руководителей образовательных организаций;

7) утверждает планы работ, отчеты о выполнении планов работы Управления образования;

8) заключает договоры с иными организациями и учреждениями в пределах компетенции Управления образования, выдает доверенности от имени Управления образования;

9) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Камышловского муниципального района, в заседаниях Думы Камышловского муниципального района при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

10) осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;

11) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Имущество Управления образования закрепляется на праве оперативного управления администрацией Камышловского муниципального района.

2. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет средств местного бюджета, а также иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

3. Управление образования выступает в качестве муниципального заказчика и в пределах своей компетенции организует закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Управление образования осуществляет планирование, учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального уровня.

5. Управление образования координирует деятельность образовательных организаций по вопросам предоставления ими полной и достоверной информации в части осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

6. Управление образования в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Управление образования может быть реорганизовано или ликвидировано по решению главы администрации Камышловского муниципального района в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом Камышловского муниципального района.