

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

01.09.2023

г. Камышлов

№ 235

**Об организации проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
образования на территории Камышловского муниципального района в
дополнительный период 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.11.2022 № 990/1144 «Обутверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», от 04.04.2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 01.09.2023 № 994-Д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в дополнительный период 2023 года», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Камышловского муниципального района в дополнительный период 2023года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ Управления образования администрации Камышловского муниципального района от 24.08.2023 № 226/1 «Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Камышловского муниципального района в дополнительный период 2023 года».

2. Назначить муниципальным координатором проведения государственной итоговой аттестации Захарову Т.Ф., методиста РИМЦ Камышловского муниципального района.
3. Возложить ответственность на муниципального координатора (Захарова Т.Ф.) за обеспечение экзаменационными материалами для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и информационной безопасности при проведении ГИА.
 - 3.1. Муниципальному координатору обеспечить координацию работы и общее руководство деятельностью всех ответственных лиц, руководителей общеобразовательных учреждений, участников ГИА в период проведения экзаменов в дополнительный (сентябрь) период 2023 года;
 - 3.2. Осуществить контроль обеспечения прав и гарантий участников ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ) в 2023 году;
 - 3.3. Осуществить контроль соблюдения информационной безопасности;
 - 3.4. Организовать прием от руководителя пункта проведения экзаменов (далее ППЭ 1301) и отправку экзаменационных материалов для сканирования в пункт первичной обработки информации;
 - 3.5. Организовать работу комиссии по предварительной проверке готовности ППЭ 1301 в дополнительный период в срок до 25.08.2023 г.
4. Руководителю МКОУ Баранниковская средняя общеобразовательная школа (Шипицына О.В.):
 - 4.1. обеспечить готовность ППЭ 1301 к государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования;
 - 4.2. обеспечить организацию учебного процесса в МКОУ Баранниковская СОШ в дни проведения экзаменов с учётом графика работы ППЭ 1301 (Приложение №2).
5. Руководителю ППЭ (Прожерина И.С.) обеспечить:
 - 5.1. проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за один день до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;
 - 5.2. направление информации о результатах обследования готовности в РЦОИ посредством размещения сканов актов готовности на портале gia66.ru не позднее, чем за сутки до начала каждого экзамена;
 - 5.3. организационно-технологические условия получения экзаменационных материалов, их обработки в ППЭ, первичном пункте обработки информации (далее ППОИ);

- 5.4. общественное наблюдение и передачу отчётов общественных наблюдателей на обработку в РЦОИ и Министерство общего и профессионального образования Свердловской области в день проведения экзамена;
 - 5.5. хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена до передачи на бумажном носителе в РЦОИ по графику сдачи ЭМ, разработанному РЦОИ;
 - 5.6. принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА, соблюдение ИБ при обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;
 - 5.7. своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена;
 - 5.8. условия для хранения ЭМ в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением, материалов ППЭ после экзамена до передачи в РЦОИ, места хранения ЭМ;
 - 5.9. технологические условия печати ЭМ, передачи материалов ГИА, отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в РЦОИ;
 - 5.10. условия организации и проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА, с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА.
6. Членам ГЭК обеспечить:
- 6.1. контроль за проведением процедуры ГИА в соответствии с расписанием ГИА и графиком обработки экзаменационных материалов (приложение 1, 2);
 - 6.2. информирование в день проведения экзамена участников ГИА о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА и о последствиях в случае нарушения Порядка;
 - 6.3. передачу ЭМ руководителю ППЭ, передачу ЭМ после завершения экзамена в места обработки ЭМ, в места хранения ЭМ;
 - 6.4. предоставление в день проведения экзамена отчета члена ГЭК(ППЭ-10), акта досрочного завершения (ППЭ-22), акта об удалении (ППЭ-21), акта общественного наблюдения ППЭ-18МАШ;
 - 6.5. проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в Конфликтную комиссию Свердловской области.

7. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Камышловского муниципального района рекомендовать:
- 7.1 направить своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, ППОИ, членов подкомиссий ГЭК, экспертов подкомиссий ПК, членов подкомиссий Конфликтных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
 - 7.2 организовать присутствие аккредитованных общественных наблюдателей в пунктах проведения экзаменов в сроки в соответствии с расписанием экзаменов в дополнительный период (приложение 1);
 - 7.3 обеспечить осуществление контроля за участием своих работников в проведении ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ);
 - 7.4 проинформировать под подпись своих работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;
 - 7.5 назначить приказами ответственных за сопровождение участников ГИА до ППЭ и обратно в день проведения экзамена;
 - 7.6 провести под подпись инструктаж участников ГИА о правилах безопасного поведения по пути следования в ППЭ и в пунктах проведения экзаменов;
 - 7.7 обеспечить соблюдение установленных сроков и порядка ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами экзаменов;
 - 7.8 обеспечить прием апелляций по результатам от участников ГИА и их передачу в Конфликтную комиссию в установленные сроки;
 - 7.9 обеспечить информирование под подпись участников ГИА, родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА в 2023 году, о процедуре проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, об основаниях изменения или аннулирования результатов экзаменов, о порядке получения результатов экзаменов, о порядке и сроках подачи апелляций, о правовых вопросах использования результатов ГИА;

- 7.10 обеспечить своевременную выдачу участникам ГИА уведомлений об участии в ГИА.
8. Председателям территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области в Камышловском муниципальном районе организовать работу предметных подкомиссий по проверке результатов выполнения заданий ГИА в форме ОГЭ, завершающих в 2023 году освоение основных образовательных программ основного общего образования, в соответствии с установленными требованиями. При проведении экспертизы ЭМ ГИА- 9 обеспечить:
- 8.1. информационную безопасность при работе с ЭМ;
- 8.2. работу подкомиссий ПК в соответствии с графиком по проверке экзаменационных работ участников ГИА 9 (приложение 2).
9. Председателю конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области в Камышловском муниципальном районе (Шипицына О.В.) обеспечить:
- 9.1. работу подкомиссий КК в соответствии с Порядком проведения ГИА 9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства в сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА по особому графику;
- 9.2. прием письменных апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н.И. Павлюченко

Закрепление участников ОГЭ дополнительного периода за ППЭ 1301

№	Учащийся	Краткое наименование ОО	Код ОО	Математика	Русский язык	Информатика и ИКТ	География	Обществознание
1	Марьина Алёна Сергеевна	МКОУ Баранниковская СОШ	130102	04.09	07.09	21.09	12.09	
2	Овсянников Александр Ильич	МКОУ Баранниковская СОШ	130102	04.09				
3	Панова Юлия Романовна	МКОУ Захаровская СОШ	130104	04.09			12.09	15.09
4	Шишков Вадим Денисович	МКОУ Захаровская СОШ	130104	04.09		21.09		15.09
5	Владимирова Эвелина Петровна	МКОУ Квашнинская СОШ	130105	04.09	07.09		12.09	
6	Замураев Владислав Сергеевич	МКОУ Квашнинская СОШ	130105	04.09				
7	Зинатуллина Татьяна Сергеевна	МКОУ Квашнинская СОШ	130105	04.09				
8	Квашнин Александр Сергеевич	МКОУ Квашнинская СОШ	130105	04.09			12.09	17.06
9	Пономарева Диана Максимовна	МКОУ Квашнинская СОШ	130105	04.09				15.09
10	Ушакова Александра Юрьевна	МКОУ Квашнинская СОШ	130105	04.09				
11	Валяева Ксения Ринатовна	МКОУ Кочневская СОШ	130106	04.09				
12	Дубровина Анастасия Олеговна	МКОУ Кочневская СОШ	130106	04.09				15.09
13	Закалина Ксения Ивановна	МКОУ Кочневская СОШ	130106	04.09				
15	Тертышный Богдан Юрьевич	МКОУ Куровская ООШ	130111	04.09				
16	Афонина Ольга Павловна	МКОУ Обуховская СОШ	130107	04.09				
17	Немятовских Станислав Юрьевич	МКОУ Обуховская СОШ	130107	04.09				
18	Прожерина Ксения Алексеевна	МКОУ Обуховская СОШ	130107	04.09		15.09		
19	Цыбуленко Никита Иванович	МКОУ Обуховская СОШ	130107	04.09		21.09		15.09
20	Патрушева Софья Станиславовна	МКОУ Ожгихинская ООШ	130113	04.09				
21	Бабинов Вадим Андреевич	МКОУ Октябрьская СОШ	130108	04.09		21.09		15.09
22	Бабинова Ирина Ивановна	МКОУ Октябрьская СОШ	130108	04.09	07.09	21.09		15.09
23	Головченко Александр Сергеевич	МКОУ Октябрьская СОШ	130108	04.09				

24	Романов Руслан Александрович	МКОУ Октябрьская СОШ	130108	04.09	07.09			15.09
25	Куляшов Михаил Андреевич	МКОУ Порошинская СОШ	130109	04.09		21.09		15.09
26	Ракульцев Максим Алексеевич	МКОУ Порошинская СОШ	130109	04.09				
27	Бердник Александр Алексеевич	МКОУ Скатинская СОШ	130110			15.09		30.05
28	Говина Дарья Викторовна	МКОУ Скатинская СОШ	130110			15.09	12.09	
29	Суслов Владимир Евгеньевич	МКОУ Скатинская СОШ	130110	04.09		21.09		15.09

Приложение №2
к приказу Управления образования
от 01.09.2023 № 235

ГРАФИК
обработки экзаменационных материалов
по образовательным программам основного общего образования на территории

Камышловского муниципального района в дополнительный период ГИА 2023 года

Дата экзаменов и наименование учебного предмета		кол-во участников	Количество Квота работ 1-2 проверки	Дата работы подкомиссий ПК/(председатель)
Математика	04.09.2023	27	60	5-8 сентября 2023 Шульгина С.А.
Русский язык	07.09.2023	4	10	8 -11 сентября 2023 Захарова О.Д.
География	12.09.2023	5	12	13-15 сентября 2023 Шавкунова Н.А.
Обществознание	15.09.2023	10	22	16-18 сентября 2023 Густь Н.С.
Информатика и ИКТ	15.09.2023	3	7	16-18 сентября 2023 Подоксёнов С.В.
Информатика и ИКТ	21.09.2023	7	15	22-25 сентября 2023 Подоксёнов С.В.