

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Проект

**ПРИКАЗ**

22.05.2023

г.Камышлов

№ 147/1

**Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Камышловского района в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минпросвещения России и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.11.2022 № 990/1144 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.04.2023 № 85-И «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2023 году», №619-Д от 22.05.2023 «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2023 года», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной период 2023 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить контингент обучающихся 9–х классов общеобразовательных учреждений, внесённых в РБД, за пунктами проведения экзаменов (приложение 1).
2. МКУ «Районный информационно-методический центр системы образования Камышловского муниципального района» (далее МКУ РИМЦ) (Степанова О.Л):
  - 2.1. обеспечить координацию работы и общее руководство деятельностью всех ответственных лиц, руководителей общеобразовательных учреждений, участников ГИА, общественных наблюдателей в период проведения экзаменов в 2023 году;

- 2.2. осуществить контроль обеспечения прав и гарантий участников ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ-9;
  - 2.3. осуществить контроль соблюдения информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА в 2023 году;
  - 2.4. обеспечить получение и доставку в пункт проведения экзаменов (ППЭ 1301) экзаменационных материалов.
  - 2.5. обеспечить организационно-технологические условия для работы предметных комиссий по соответствующим учебным предметам на базе МКОУ Баранниковская СОШ, первичного пункта обработки информации (далее ППОИ), с учетом информационной безопасности;
  - 2.6. осуществить контроль за работой предметных комиссий;
  - 2.7. обеспечить оперативное взаимодействие с региональным центром обработки информации.
3. Руководителю МКОУ (Шипицына О.В.),
- 3.1. Обеспечить готовность пункта проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования.
  - 3.2. Провести проверку готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за один день до даты проведения очередного экзамена.
4. Руководителю МКОУ Баранниковская СОШ (Шипицына О.В.), руководителю ППОИ (Потапова Ю.Л.), техническим специалистам ППОИ (Подоксенов С.В., Пермикин И.А.):
- 4.1. провести проверку готовности ППОИ 24 мая 2023 года;
  - 4.2. закрепить за ППОИ аудитории, оборудованные видеонаблюдением для работы экспертных комиссий;
  - 4.3. обеспечить место для хранения личных вещей экспертов.
5. Руководителям ППЭ, членам ГЭК обеспечить:
- 5.1. проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за один день до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;
  - 5.2. направление информации о результатах обследования готовности в РЦОИ посредством размещения сканов актов готовности на портале ([support.gia66.ru](http://support.gia66.ru)) в региональном мониторинге не позднее, чем за сутки до начала каждого экзамена;
  - 5.3. соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА, порядка проведения ГИА;
  - 5.4. безопасность условий проведения ГИА, в том числе информационную безопасность, охрану жизни и здоровья участников ГИА;
  - 5.5. организационно-технологические условия получения экзаменационных материалов, обработки ЭМ в ППЭ, ППОИ;
  - 5.6. общественное наблюдение и передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в РЦОИ в день проведения экзамена;
  - 5.7. информирование в день проведения экзамена участников ГИА о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА и о последствиях в случае нарушения Порядка;
  - 5.8. хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена до передачи на бумажном носителе в РЦОИ по графику сдачи ЭМ, разработанному РЦОИ.
6. Руководителю ППЭ ОГЭ 1301 (Прожерина И.С.):

- 6.1. принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА, соблюдение ИБ при обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;
- 6.2. обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена;
- 6.3. обеспечить условия для хранения ЭМ в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением, материалов ППЭ после экзамена до передачи в РЦОИ, места хранения ЭМ;
- 6.4. обеспечить технологические условия печати ЭМ, передачи материалов ГИА, отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в РЦОИ;
- 6.5. обеспечить условия организации и проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА, с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА.
7. Возложить персональную ответственность на членов ТП ГЭК за обеспечение информационной безопасности при получении, хранении экзаменационных материалов.
8. Членам ТП ГЭК обеспечить:
  - 8.1. передачу ЭМ руководителям ППЭ, передачу ЭМ после завершения экзамена в места обработки ЭМ, в места хранения ЭМ;
  - 8.2. получение и доставку ЭМ на обработку, хранение в соответствии со схемой доставки ЭМ;
  - 8.3. хранение ЭМ до выдачи руководителю ППЭ в день экзамена;
  - 8.4. выдачу ЭМ по учебному предмету руководителям ППЭ в день экзамена по соответствующему учебному предмету не ранее чем за 4 часа и не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена;
  - 8.5. предоставление в день проведения экзамена отчета члена ГЭК (ППЭ-10), акта досрочного завершения (ППЭ-22), акта об удалении (ППЭ-21), акта общественного наблюдения ППЭ-18МАШ;
  - 8.6. проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в Конфликтную комиссию Свердловской области;
  - 8.7. прием и передачу в конфликтную подкомиссию Конфликтной комиссии Свердловской области письменных апелляций участников ГИА 9 о нарушении Порядка проведения ГИА 9 в ППЭ.
9. Руководителям муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Камышловского муниципального района рекомендовать:
  - 9.1. направить своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, ППОИ, членов подкомиссий ГЭК, экспертов подкомиссий ПК, членов подкомиссий Конфликтных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
  - 9.2. обеспечить присутствие аккредитованных общественных наблюдателей в пунктах проведения экзаменов в сроки в соответствии с региональной базой данных (приложение 2);
  - 9.3. обеспечить осуществление контроля за участием своих работников в проведении ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ);

- 9.4. проинформировать под подпись своих работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;
- 9.5. назначить приказами ответственных за сопровождение участников ГИА до ППЭ и обратно в день проведения экзамена;
- 9.6. провести под подпись инструктаж участников ГИА о правилах безопасного поведения по пути следования в ППЭ и в пунктах проведения экзаменов;
- 9.7. обеспечить соблюдение установленных сроков и порядка ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами экзаменов;
- 9.8. обеспечить прием апелляций по результатам от участников ГИА и их передачу в Конфликтную комиссию в установленные сроки;
- 9.9. обеспечить информирование под подпись участников ГИА, родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА в 2023 году, о составах Государственной экзаменационной комиссии, предметной, конфликтной комиссий Свердловской области, о процедуре проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, об основаниях изменения или аннулирования результатов экзаменов, о порядке получения результатов экзаменов, о порядке и сроках подачи апелляций, о правовых вопросах использования результатов ГИА;
- 9.10. обеспечить своевременную выдачу участникам ГИА уведомлений об участии в ГИА;
- 9.11. Провести анализ результатов участия выпускников в ГИА в 2023 году. Справку по результатам ГИА предоставить в МКУ РИМЦ Камышловского района на электронный адрес [ztf1955@mail.ru](mailto:ztf1955@mail.ru) в срок не позднее 15 июля 2023 года.
10. Утвердить Порядок работы предметных комиссий (приложение 3).
11. Утвердить график обработки экзаменационных материалов ОГЭ, ГВЭ основного периода ГИА 2023 года по образовательным программам основного общего образования на территории Камышловского муниципального района (приложение 4).
11. Утвердить состав председателей и заместителей председателей территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области в Камышловском муниципальном районе (далее – подкомиссии ПК) (приложение 5).
- 11.1. Председателям подкомиссий ПК организовать работу экспертных предметных комиссий по проверке результатов выполнения заданий ГИА участников ОГЭ, ГВЭ, завершающих в 2023 году освоение основных образовательных программ основного общего образования, в соответствии с установленными требованиями с применением информационно-коммуникационных технологий (дистанционно);
- 11.2. при проведении экспертизы экзаменационных материалов ГИА-9 обеспечить информационную безопасность при работе с ЭМ;
- 11.3. работу подкомиссий ПК в соответствии с графиком по проверке экзаменационных работ участников ГИА 9;
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о начальника Управления образования  
администрации муниципального образования  
Камышловский муниципальный район

М.А. Коряпина

Приложение №1  
 приказу Управления образования  
 от 22 мая 2023г. № 141/1

Контингент обучающихся 9–х классов общеобразовательных учреждений Камышловского муниципального района,  
 закрепленных за пунктом проведения экзаменов ППЭ 1301 в 2023 году

Код ОО	Наименование ОО	Общее количество участников ГИА	В том числе количество участников ГВЭ	В том числе количество не допущенных до ГИА	Из них ОВЗ	Из них: количество участников ОГЭ/ ОГЭ с ОВЗ
130101	МКОУ Аксарихинская СОШ	3	0	0	0	3
130102	МКОУ Баранниковская СОШ	31	0	5	0	26
130103	МКОУ Галкинская СОШ	23	5	2	0	16
130104	МКОУ Захаровская СОШ	7	0	0	0	7
130105	МКОУ Квашнинская СОШ	15	2	1	0	12
130106	МКОУ Кочневская СОШ	11	3	1	0	7
130107	МКОУ Обуховская СОШ	35	5	7	2	23
130108	МКОУ Октябрьская СОШ	17	0	0	0	17
130109	МКОУ Порошинская СОШ	58	0	6	0	51/1
130110	МКОУ Скатинская СОШ	37	1	3	0	32/1
130111	МКОУ Куровская ООШ	5	0	0	0	5
130112	МКОУ Никольская ООШ	7	0	0	0	7
130113	МКОУ Ожгихинская ООШ	7	0	0	0	7
						<b>213/2</b>
	<b>Итого:</b>	256	16	25	2	<b>215</b>

**График общественного наблюдения**

Код ППЭ ОГЭ	Наименование ОО	ФИО общественного наблюдателя	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
1301	МКОУ Баранниковская СОШ	Быкасова Наталья Аркадьевна	26.05.2023	29.05.2023	08.06.2023	14.06.2023	17.06.2023	С 26.06. по 01.07.2023
1301	МКОУ Квашнинская СОШ	Киселёва Елена Викторовна	06.06.2023	09.06.2023				
1301	МКОУ Аксарихинская СОШ	Сарычева Надежда Ивановна	06.06.2023	09.06.2023	14.06.2023			
1301	МКОУ Обуховская СОШ	Бышляга Светлана Григорьевна	14.06.2023	17.06.2023				
1301	МКОУ Скатинская СОШ	Порошина Елена Васильевна	30.05.202	01.06.2023	06.06.2023			

### **Порядок работы предметных комиссий**

При проведении проверки экзаменационных работ участников ГИА в основной период государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования 2023 года работа предметных комиссий (по соответствующим учебным предметам) осуществляется с применением информационно коммуникационных технологий (дистанционно) в соответствии с инструкциями, разработанными Региональным центром обработки информации и оценки качества образования, структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» и установленным графиком работы предметных комиссий.

В целях выполнения установленного графика обработки экзаменационных материалов, в том числе проверки развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА в основной и дополнительный период 2023 года, определен следующий порядок работы предметных комиссий:

1) в день экзамена: ознакомление председателей и заместителей председателей с критериями оценивания (не ранее 17:00 экзаменационного дня);

2) в первый день проверки:

- ознакомление экспертов с критериями оценивания; организационно-технический инструктаж по организации работы предметной комиссии по соответствующему учебному предмету;

- регистрация и рассадка экспертов (с 08:00 до 09:00); развернутый инструктаж председателя (оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА);

- проверка развернутых ответов участников экзамена ГИА (с 14:00 до 21:00);

3) в последующие дни проверки:

- проверка развернутых ответов участников экзамена ГИА (с 09:00 до 21:00).

В соответствии с Порядком проведения ГИА предметные комиссии работают в помещениях, обеспеченных видеонаблюдением, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа.

Экспертам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Наличие любых личных вещей экспертов, в том числе сумок, в помещениях, где проводится проверка, запрещено.

**ГРАФИК**  
**обработки экзаменационных материалов ОГЭ, ГВЭ основного периода ГИА 2023 года**  
**по образовательным программам основного общего образования на территории**  
**Камышловского муниципального района**

Дата экзаменов и наименование учебного предмета	кол-во участников (спецрассадка)	Количество работ 1-2 проверки	Дата начала (председатель ПК)	Сроки проверки
24.05.2023 - Биология	52 (0)	104	25.05.2023	26.05. – 29.05 2023
24.05.2023 - История	1 (0)	2	25.05.2023	26.05. – 29.05 2023
24.05.2023 - Физика	4 (0)	8	25.05.2023	26.05. – 29.05 2023
30.05.2023 - Химия	75 (0)	150	31.05.2023	01.06. – 05.06. 2023
30.05.2023 - Информатика и ИКТ	73 (0)	146	31.05.2023	01.06. – 05.06. 2023
30.05.2023 - География	6 (0)	12	31.05.2023	01.06. – 05.06. 2023
30.05.2023 - Обществознание	58 (0)	116	31.05.2023	01.06. – 05.06. 2023
02.06.2023 - Английский язык	3 (0)	6	03.06.2023	04.06. - 07.06.2023
02.06.2023 - Английский язык (У)	3 (0)	6	03.06.2023	04.06. - 07.06.2023
06.06.2023 - Русский язык (ГВЭ) в форме изложения 500-е номера вариантов	16 (16)	32	07.06.2023	08.06. – 13.06.2023
06.06.2023 - Русский язык	226 (2)	452	07.06.2023	08.06. – 13.06.2023
09.06.2023 - Математика	238 (2)	476	10.06.2023	11.06. – 15.06.2023
09.06.2023 - Математика (ГВЭ) 200-е номера вариантов	16 (16)	32	10.06.2023	11.06. – 15.06.2023
14.06.2023 - Информатика и ИКТ	86 (0)	172	15.06.2023	16.06. – 20.02.2023
14.06.2023 - География	36 (0)	72	15.06.2023	16.06. – 20.02.2023
14.06.2023 - Литература	4 (0)	8	15.06.2023	16.06. – 20.02.2023



17.06.2023 - Химия	1 (0)	2	18.06.2023	19.06. – 20. 06.2023
17.06.2023 - Обществознание	41 (0)	82	18.06.2023	19.06. – 22.06.2023
17.06.2023 - Биология	4 (0)	8	18.06.2023	19.06. – 20. 06.2023
26.06.2023 - Резерв: Русский язык			27.06.2023	До 29.06.2023
27.06.2023 – Резерв: по всем предметам, кроме РЯ и МАТ			28.06.2023	До 30.06.2023
28.06.2023 - Резерв: МАТ			29.06.2023	До 01.07.2023
29.06.2023 – Резерв: по всем предметам, кроме РЯ и МАТ			30.06.2023	До 02.07.2023
30.06.2023 - Резерв: по всем предметам			01.07.2023	До 03.07.2023

Приложение №5  
приказу Управления образования  
от 22 мая 2023г. № 141/1

**Состав председателей, заместителей председателей предметных комиссии Свердловской области  
в Камышловском муниципальном районе**

Наименование ОО	ФИО		Предмет
МКОУ Скатинская СОШ	Густь Наталья Степановна	председатель	Обществознание
МКОУ Обуховская СОШ	Жуйкова Ирина Юрьевна	председатель	Физика
МКОУ Галкинская СОШ	Захарова Ольга Дмитриевна	председатель	Русский язык
МКОУ Скатинская СОШ	Леванова Вера Александровна	председатель	География
МКОУ Скатинская СОШ	Нифантова Оксана Михайловна	председатель	биология
МКОУ Скатинская СОШ	Нифантова Оксана Михайловна	председатель	Химия
МКОУ Скатинская СОШ	Подоксенов Сергей Владимирович	председатель	Информатика
МКОУ Баранниковская СОШ	Постных Татьяна Ивановна	председатель	Литература
МКОУ Скатинская СОШ	Прожерина Наталья Викторовна	председатель	История
МКОУ Баранниковская СОШ	Шавкунова Нина Александровна	председатель	География
МКОУ Обуховская СОШ	Шульгина Светлана Александровна	председатель	Математика
МКОУ Баранниковская СОШ	Боровских Александра Николаевна	Заместитель председателя	Математика
МКОУ Баранниковская СОШ	Алферова Ирина Валериановна	Заместитель председателя	Английский язык
МКОУ Никольская ООШ	Банковская Татьяна Викторовна	Заместитель председателя	Биология
МКОУ Скатинская СОШ	Мартынова Евгенья Дмитриевна	Заместитель председателя	Литература
МКОУ Галкинская СОШ	Масленников Валерий Сергеевич	Заместитель председателя	География
МКОУ Ожгихинская ООШ	Петухова Елена Павловна	Заместитель председателя	Обществознание
МКОУ Обуховская СОШ	Солдатова Наталья Александровна	Заместитель председателя	Русский язык