

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

07.11.2023

г.Камышлов

№ 304

**О подготовке общеобразовательных учреждений Камышловского
муниципального района к итоговому сочинению (изложению)
в 11 классах**

В соответствии Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 «Об утверждении Порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», руководствуясь рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в 2023/2024 учебном году (письмо Рособрнадзора № 04-303 от 21.09.2023), в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Камышловского муниципального района как условия допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего общего образования,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) (далее ИС(И)) в образовательных организациях Камышловского муниципального района в сроки: 6 декабря 2023 г., 07 февраля 2024 г., 10 апреля 2024 г.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений, реализующих программы среднего общего образования обеспечить:

- 2.1. своевременное внесение сведений об участниках ИС(И) не позднее чем за 12 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения): до 24.11.2023, до 26.01.2024, до 29.03.2024 г.;
- 2.2. подготовку к проведению итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;
- 2.3. формирование комиссии образовательной организации по проведению ИС(И) и утверждение её состава не позднее, чем за 2 недели до проведения;
- 2.4. подготовку необходимого количества аудиторий в образовательной организации для рассадки участников ИС(И) по одному человеку за рабочий стол;
- 2.5. наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей;
- 2.6. своевременное ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
- 2.7. формирование комиссии образовательной организации по проверке ИС(И) в соответствии с требованиями (п. 2.6.4.3. Методических рекомендаций) с привлечением независимых экспертов из состава муниципальной независимой экспертной комиссии;
- 2.8. обеспечить условия проведения итогового сочинения (изложения), соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и Методических рекомендаций по подготовке и проведению ИС (И) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в 2023/2024 учебном году;
- 2.9. техническую готовность образовательных организаций к проведению и проверке ИС(И), включая ведение во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
- 2.10. обеспечить тиражирование материалов для итогового сочинения;
- 2.11. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения);
- 2.12. информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- 2.13. информирование под подпись участников ИС(И) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения

- (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
- 2.14. ознакомление под подпись обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) согласно Приложению 5 Методических рекомендаций;
- 2.15. общественное наблюдение лицами, аккредитованными в качестве общественных наблюдателей;
- 2.16. подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проверке ИС(И) в образовательных организациях и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Методических рекомендаций;
- 2.17. необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет») комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);
- 2.18. проверку, оценивание и сканирование проверенных оригиналов итогового сочинения (изложения), передачу отсканированных изображений бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ в установленные сроки, не позднее, чем через 7 календарных дней с даты проведения ИС(И): до 13.12.2023, до 14.02.2024, до 15.04.2024 г.;
- 2.19. надёжное хранение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) не менее шести месяцев с последующим их уничтожением.
3. Возложить ответственность на муниципального координатора (Захарова Т.Ф.) за контроль деятельности ОО Камышловского муниципального района по формированию и ведению РБД, организации и обеспечения перепроверки ИС(И) комиссией иной ОО, подготовку общественных наблюдателей из числа представителей общественных организаций, родительской общественности, привлекаемых к проведению ИС(И).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации муниципального образования
Камышловский муниципальный район



И.И. Павлюченко