

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

07.11.2023

г.Камышлов

№ 307

О мерах по повышению объективности оценки образовательных результатов при проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Камышловского муниципального района

В соответствии рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 г. № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 02.12.2019 «Об утверждении Порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», руководствуясь рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в 2023/2024 учебном году (письмо Рособрнадзора № 04-303 от 21.09.2023), в целях повышения эффективности системы оценки качества образования в рамках проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на муниципальном уровне контроль соблюдения регламентов проведения итогового сочинения (изложения). Утвердить состав представителей (сотрудников) Управления образования администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район и РИМЦ, привлечённых для выезда в образовательные организации, реализующие программы среднего общего образования для наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения) (приложение 1).

2. Сформировать состав муниципальной независимой экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение 2):
 - 2.1. для привлечения к проверке сочинений (изложений) по решению образовательной организации, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом;
 - 2.2. для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения), получивших повторно неудовлетворительный результат за итоговое сочинение (изложение), в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения права обучающегося на повторную проверку независимой комиссией.
3. Утвердить форму «Протокол общественного наблюдения за объективностью проведения процедур оценки качества образования в ОО» (приложение 4).
4. Утвердить форму «Отчет о соблюдении основных показателей объективности проведения оценочных процедур в общеобразовательной организации» (приложение 5).
5. Руководителям общеобразовательных учреждений, реализующих программы среднего общего образования обеспечить:
 - 5.1. предоставление отчёта о соблюдении основных показателей объективности проведения оценочных процедур и олимпиад школьников в общеобразовательной организации муниципальному координатору (Захарова Т.Ф.) в срок до 13.12. 2023 г;
 - 5.2. обеспечить допуск общественных наблюдателей в соответствии с приложениями №1, 3.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации муниципального образования
Камышловский муниципальный район



Н.И. Павлюченко

Приложение 1 к приказу
Управления образования
от 07.11.2023 № 307

**Состав представителей Управления образования администрации
муниципального образования Камышловский муниципальный район
и МКУ Районный информационно-методический центр,
привлечённых для выезда в пункты проведения итогового сочинения
(изложения)**

Наименование ОУ	Фамилия, имя, отчество	Должность по основному месту работы
МКОУ Баранниковская СОШ	Валкановская Регина Туленовна	Методист МКУ РИМЦ Камышловский МР
МКОУ Квашнинская СОШ	Горюшина Катерина Сергеевна	Старший методист МКУ РИМЦ Камышловский МР
МКОУ Обуховская СОШ	Прожерина Светлана Ивановна	Заместитель начальника Управления образования администрации муниципального образования Камышловский МР
МКОУ Октябрьская СОШ	Захарова Татьяна Федоровна	Методист МКУ РИМЦ Камышловский МР
МКОУ Порошинская СОШ	Коряпина Марина Александровна	Ведущий специалист Управления образования администрации муниципального образования Камышловский МР
МКОУ Скатинская СОШ	Анохина Марина Сергеевна	Старший методист МКУ РИМЦ Камышловский МР

**Состав муниципальной независимой экспертной комиссии
по проверке итогового сочинения (изложения)**

№ п/п	ФИО	Место работы	должность	уровень образования	уровень квалификации	Должность в комиссии
	Грачева Любовь Владимировна	МКОУ Аксарихинская СОШ	учитель русского языка и литературы	высшее	высшая квалификационная категория	Эксперт
1.	Лихачева Юлия Валерьевна	МКОУ Баранниковская СОШ	учитель русского языка и литературы	высшее	первая квалификационная категория	Эксперт
2.	Захарова Ольга Дмитриевна	МКОУ Галкинская СОШ	учитель русского языка и литературы	высшее	высшая квалификационная категория	Председатель экспертной комиссии
3.	Нефедова Наталья Борисовна	МКОУ Квашнинская СОШ	учитель русского языка и литературы	высшее	первая квалификационная категория	Эксперт
4.	Алексеева Галина Ивановна	МКОУ Скатинская СОШ	учитель русского языка и литературы	высшее	высшая квалификационная категория	Эксперт
5.	Солдатова Наталья Александровна	МКОУ Обуховская СОШ	учитель русского языка и литературы	высшее	высшая квалификационная категория	Заместитель председателя экспертной комиссии

Банк общественных наблюдателей

№ п/п	ФИО наблюдателя	Наименование ОО	Профессия, род занятий
1.	Быкасова Наталья Аркадьевна	МКОУ Баранниковская СОШ	Гардеробщиц а
2.	Григорьева Юлия Михайловна	МКОУ Квашнинская СОШ	Лаборант
3.	Порошина Елена Васильевна	МКОУ Скатинская СОШ	Пенсионер
4.	Ялунина Инна Николаевна	МКОУ Октябрьская СОШ	Завхоз
5.	Копылова Светлана Борисовна	МКОУ Обуховская СОШ	Сторож
6.	Лебедев Василий Валентинович	МКОУ Порошинская СОШ	Пенсионер

ПРОТОКОЛ

общественного наблюдения за объективностью проведения процедур оценки качества образования в ОО

Наименование ОО _____

Категория общественного наблюдателя

Представитель МОУО и муниципальных методических служб

Член родительского комитета общеобразовательной организации

Член общественного органа управления общеобразовательной организации

Член общественного и профессионального объединения и организации

Работник другой образовательной организации

Другой вариант (укажите) _____

ФИО наблюдателя _____

Основание: _____

Дата: _____

№п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
1.	Издан приказ в ОО, сформированы составы комиссий по проведению и проверке ОП (оценочная процедура) образовательной организации	
2.	Организовано информирование под подпись участников ИС(И) и их родителей (законный представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения ИС(И), об основаниях для удаления с ИС(И), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися	
3.	Организовано ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) согласно Приложению 5 Методических рекомендаций;	
4.	Место проведения ИС (И) оборудовано средствами видеонаблюдения	
5.	Аудитории для проведения ОП изолированы от остальных кабинетов	
6.	Для каждого участника организовано отдельное рабочее место	
7.	Своевременно получены архивы КИМ и обеспечена информационная безопасность	
8.	В аудиториях для проведения ОП закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету	

9.	Часы в работоспособном состоянии находятся в поле зрения участников	
10.	Во время проведения ОП в учебном кабинете присутствует не менее двух организаторов	
11.	Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не выявлено)	
12.	Наличие общественных наблюдателей, привлеченных непосредственно образовательной организацией	
13.	Проведён инструктаж организаторами в аудитории для участников о порядке, продолжительности, сроках проверки, и местах ознакомления с результатами ОП	
14.	Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч:	X
15.	использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры	
16.	оказания содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц	
17.	выноса работ обучающихся и КИМ во время проведения процедуры	
18.	свободного перемещения обучающихся по аудитории и общения обучающихся друг с другом	
19.	использования телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры	
20.	выхода из аудитории организаторов в аудитории	
21.	занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.)	
22.	присутствия в аудитории посторонних лиц	
23.	отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	
24.	обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
25.	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	
26.	Наличие у участников ОП /организаторов/технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации	
27.	Вынос из аудиторий и ОО материалов ОП на бумажном или электронном носителях	
28.	Оказание содействия участникам ОП работниками ОО	
29.	Участники ОП продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения контрольной работы	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения _____

ФИО лица, осуществляющего наблюдение _____ (подпись)

Отчет

о соблюдении основных показателей объективности проведения оценочных процедур
в общеобразовательной организации

(формируется *школьным координатором* в день проведения, предоставляется руководителю
образовательной организации и муниципальному координатору)

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
1.	Наличие в ОО локального документа по организации проведения процедуры	
2.	Наличие в ОО локального документа по обеспечению объективности проведения процедуры	
3.	Исключение возможности конфликта интересов:	X
4.	у организаторов в аудитории	
5.	у общественных наблюдателей	
6.	у членов предметных комиссий	
7.	Порядок проведения процедуры для обучающихся с ОВЗ соблюден	
8.	Количество аудиторий, задействованных в день проведения процедуры	
9.	из них обеспечено видеонаблюдением	
10.	из них фактически осуществлено видеонаблюдение	
11.	Аудитории проведения санитарным требованиям и условиям соответствуют	
12.	График проведения соблюден	
13.	Порядок в аудитории в ходе проведения процедуры обеспечен	
14.	Доброжелательный настрой организаторов	
15.	Рекомендованная форма рассадки участников процедуры соблюдена	
16.	Обеспечение сохранности КИМ (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не допущено)	
17.	Запланированное количество общественных наблюдателей для участия в процедуре (согласно графику)	
18.	Из них фактически приняло участие в процедуре	
19.	Присутствие представителя МОУО в образовательной организации в день проведения процедуры	
20.	Инструктаж для участников проведен /порядок проведения процедуры доведен	
21.	Исключение фактов нарушения порядка проведения	X

	процедуры, в т.ч.:	
22.	использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры	
23.	оказания содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц	
24.	выноса работ обучающихся и КИМ во время проведения процедуры	
25.	свободного перемещения обучающихся по аудитории и общения обучающихся друг с другом	
26.	использования телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры	
27.	выхода из аудитории организаторов в аудитории	
28.	занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.)	
29.	присутствия в аудитории посторонних лиц	
30.	отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	
31.	обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
32.	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ:	X
33.	Проверка работ осуществлена школьной предметной комиссией	
34.	Проверка работ осуществлена межшкольной предметной комиссией	
35.	Проверка работ осуществлена муниципальной предметной комиссией	
36.	Проверка работ осуществлена иным способом(в дополнительном комментарии указать каким)	
37.	Количество аудиторий, задействованных для проведения проверки работ предметной комиссией	
38.	из них обеспечено видеонаблюдением	
39.	из них фактически осуществлено видеонаблюдение	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения _____

Подпись школьного координатора _____