

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования
от 08.09. 2023 г. № 246 «Об утверждении Плана
мероприятий («дорожной карты») подготовки к
проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования на территории Камышловского
муниципального района в 2023/2024 учебном
году

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«дорожная карта») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
на территории Камышловского муниципального района в 2023/2024 учебном году

**Циклограмма деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования**

	ГИА-9		ГИА-11	
	ПРОЦЕССЫ, МЕРОПРИЯТИЯ	КОНТРОЛЬ, инструмент контроля	ПРОЦЕССЫ, МЕРОПРИЯТИЯ	КОНТРОЛЬ, инструмент контроля
Август- сентябрь	Планирование в РБД дополнительного периода ГИА	Приём заявлений на участие в доп. периоде ГИА Назначение на экзамены ППЭ, аудиторий, организаторов, выпускников, не прошедших ГИА в основной период	Планирование в РБД дополнительного периода ГИА	Приём заявлений на участие в доп. периоде ГИА Обеспечение участия в экзаменах выпускников, не сдавших ЕГЭ по РЯ и МА в основной период Работают два ППЭ
		Протоколы ГМО, ШМО с фиксацией задач, проработанных на основе региональных аналитических документов	Изучение региональных отлетов о результатах ЕГЭ, планирование методический работы	Протоколы ГМО, ШМО с фиксацией задач, проработанных на основе региональных аналитических документов
	Изучение отчетов о региональных мониторингах качества подготовки обучающихся		Изучение отчетов о региональных мониторингах качества подготовки обучающихся	
	Заявки в ИРО на подготовку экспертов по ДПП ФИПИ	Наличие письменной заявки	Заявки в ИРО на подготовку экспертов по ДПП ФИПИ	Наличие письменной заявки

	Направление сотрудников ОО для работы в ППЭ ОГЭ, ознакомление сотрудников с новым Порядком проведения ГИА	Распоряжение о направлении сотрудников, протокол ознакомления с личной подписью	Направление сотрудников ОО для работы в ППЭ ЕГЭ, ознакомление сотрудников с новым Порядком проведения ГИА	Распоряжение о направлении сотрудников, протокол ознакомления с личной подписью
	Заявки в ИРО на подготовку экспертов в гос. задание ИРО	Наличие письменной заявки	Заявки в ИРО на подготовку экспертов в гос. задание ИРО	Наличие письменной заявки
	Вебинары по итогам ГИА-9 для учителей (по предметам)	Протоколы ГМО, ШМО с фиксацией задач, проработанных на основе региональных аналитических документов	Вебинары по итогам ГИА-11 для учителей (по предметам)	Протоколы ГМО, ШМО с фиксацией задач, проработанных на основе региональных аналитических документов
	Просмотр вебинаров по ознакомлению с демоверсиями КИМ ГИА-9 на 2024 (возможно, октябрь)	Протокол ознакомления с личной подписью	Просмотр вебинаров по ознакомлению с демоверсиями КИМ ГИА-11 на 2024 (возможно, октябрь)	Протокол ознакомления с личной подписью
	Обучение новых ответственных за информационный обмен по дистанционной программе повышения квалификации	Наличие удостоверения о повышении квалификации	Обучение новых ответственных за информационный обмен по дистанционной программе повышения квалификации	Наличие удостоверения о повышении квалификации
	РБД: внесение сведений об аттестатах по итогам ГИА-2023	Контроль своевременности, полноты, достоверности данных в РБД (раздел аналитики, выгрузка)	РБД: внесение сведений об аттестатах по итогам ГИА-2023	Контроль своевременности, полноты, достоверности данных в РБД (раздел аналитики, выгрузка)
Октябрь	Открытие РБД 2023/2024 учебного года		Открытие РБД 2023/2024 учебного года	
	Подготовка рабочих мест ответственных за информационный обмен, повышение квалификации по информационной безопасности	Акт готовности рабочего места (отразить выполнение требований договора - поручения) Удостоверение о повышении квалификации	Подготовка рабочих мест ответственных за информационный обмен, повышение квалификации по информационной безопасности	Акт готовности рабочего места (отразить выполнение требований договора - поручения) Удостоверение о повышении квалификации
	Списание расходных материалов за ГИА-2023	Акт списания	Списание расходных материалов за ГИА-2023	Акт списания
	Сеть ППЭ, состав работников ППЭ	Организационная документация в ОО, УПРАВЛЕНИЕ	Сеть ППЭ, состав работников ППЭ	Организационная документация в ОО, УПРАВЛЕНИЕ

	Ревизия оборудования	ОБРАЗОВАНИЯ Оборудование: ремонт, обслуживание, списание, сверка с РЦОИ по количеству и достаточности	Ревизия оборудования	ОБРАЗОВАНИЯ Оборудование: ремонт, обслуживание, списание, сверка с РЦОИ по количеству и достаточности
Ноябрь	Работа РБД: планирование РТ-9 - загрузка заявлений на участие в ИС-9 или онлайн- регистрация участников ИС- 9 на платформе https://gia66.ru	1.Выполнение графика внесения сведений в РБД 2.Достоверность и полнота сведений в РБД	Работа РБД: - загрузка заявлений на участие в ИС(И) или онлайн- регистрация участников ИС(И) на платформе https://gia66.ru	1. Выполнение графика внесения сведений в РБД Достоверность и полнота сведений в РБД
			Подготовка к ИС(И)	Приказ о создании комиссии по проведению и проверке ИС(И)
	Приказ МОиМПСО о графике оценочных процедур, федеральных и региональных тренировках	Учет приказа в графике контрольных и оценочных процедур в ОО	Приказ МОиМПСО о графике оценочных процедур, федеральных и региональных тренировках	Учет приказа в графике контрольных и оценочных процедур в ОО
			Федеральные апробации (выборка ППЭ)	Выполнение регламента апробации в ППЭ
			Сдача в РЦОИ токенов -2023	Руководителям ОО предоставить командировку членам ГЭК
Декабрь	Работа с РБД: - Распределение участников на математику с указанием вероятной формы ГИА	Отсутствие ошибок в аналитике РБД	Работа с РБД: - Распределение участников на математику с указанием вероятной формы ГИА	Отсутствие ошибок в аналитике РБД
	Региональный тренировочный экзамен	1.Точность выполнения регламента экзамена в ППЭ 2. Участие 100 % работников ППЭ	ИС(И): - проведение процедуры; - внесение результатов в РИС; - проведение региональной перепроверки ИС(И)	1. Выполнение графика внесения сведений в РБД 2. Достоверность и полнота сведений в РБД
			Начало приёма заявлений на участие в ЕГЭ Контроль ознакомления (см. пункта 44 приказа № 233/552, пункта 39 приказа № № 232/551)	Протокол ознакомления с личной подписью Наличие заявлений

Январь				Отсутствие ошибок в аналитике РБД
	Подготовка экспертов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременность повышения квалификации. 2. Достаточность количества экспертов на основной период. 	Сбор заявлений об участии в ГИА-11 онлайн-регистрация участников ГИА на платформе https://gia66.ru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Загрузка заявлений 100 % выпускников до установленного срока - 01 февраля 2. Полнота и достоверность данных в РБД 3. Контроль устранения ошибок
	Подготовка к И С	Приказ о создании комиссии по проведению и проверке ИС.		
Февраль	<p>Работа с РБД: Сведения об участниках ГИА с указанием перечня экзаменов, формы ГИА Актуализация сведений о ППЭ, участниках ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распределение участников и организаторов ППЭ ЕГЭ - Полное планирование экзаменов основного периода 	Отсутствие ошибок в аналитике РБД		
	Сбор заявлений об участии в ГИА-9, онлайн-регистрация участников ГИА на платформе https://gia66.ru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Загрузка заявлений 100 % выпускников до установленного срока - 01 февраля 2. Полнота и достоверность данных в РБД 3. Контроль устранения ошибок 	Федеральные апробации (выборка ППЭ)	Выполнение регламента апробации в ППЭ
	<p>ИС: - проведение процедуры - внесение результатов в РИС</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль участия обучающихся 2. Своевременность, достоверность и полнота информации в РБД о результатах ИС 	ИС(И): - проведение процедуры - внесение результатов в РИС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль участие обучающихся 2. Своевременность, достоверность и полнота информации в РБД о результатах ИС
	Подготовка экспертов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременность повышения квалификации. 2. Достаточное количество экспертов на основной 	Подготовка экспертов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременность повышения квалификации. 2. Увеличение количества экспертов ЕГЭ 3. Ротация

		период 3. Учет качества работы экспертов на ГИА- 2023		
	Подготовка на базе РЦОИ руководителей ППЭ, технических специалистов, членов ГЭК	1. Контроль участия работников ППЭ в соответствии с квотой. 2. Контроль передачи информации от принимавших участие в практикумах тем, кто не вошел в квоту		
Март	Подготовка на базе РЦОИ руководителей ППЭ, технических специалистов, членов ГЭК	1. Контроль участия работников ППЭ в соответствии с квотой. 2. Контроль передачи информации от принимавших участие в практикумах тем, кто не вошел в квоту	Подготовка экспертов ЕГЭ	Своевременность и успешность повышения квалификации
Апрель	Работа с РБД: - Назначение работников ППЭ на экзамены - Внесение сведений об общественных наблюдателях	Отсутствие ошибок в аналитике РБД	Работа с РБД: - Назначение работников ППЭ на экзамены - Внесение сведений об общественных наблюдателях	Отсутствие ошибок в аналитике РБД
	ИС		ИС(И)	
	Дистанционное обучение работников ППЭ на платформе РЦОИ	Своевременность завершения обучения Наличие сертификата о завершении обучения у 100 % работников ППЭ и	Дистанционное обучение работников ППЭ на платформе ФЦТ	Своевременность завершения обучения Наличие сертификата о завершении обучения у 100 % работников ППЭ и
	Приём заявлений на выплату компенсации	Достоверность и полнота сведений в РБД	Приём заявлений на выплату компенсации	Достоверность и полнота сведений в РБД
	Подготовка на базе РЦОИ руководителей ППЭ, технических специалистов, членов ГЭК	Контроль участия работников ППЭ в соответствии с квотой. Контроль передачи информации от принимавших участие в практикумах тем, кто не вошел в квоту	Выдача токенов членам ГЭК	Своевременность получения Конфиденциальность хранения
	Приказ МоиМПСО о сети ППЭ	Достоверность и полнота	Приказ МОиМПСО о сети	Достоверность и полнота сведений

		сведений в РБД и в приказах	ППЭ	в РБД и в приказах
	Приказы МОиМПСО о составах ППЭ, ППОИ, предметных, конфликтных комиссий	Достоверность и полнота сведений в РБД и в приказах	Приказы МОиМПСО о составах ППЭ, ППОИ, предметных комиссий, региональной конфликтной комиссии	Достоверность и полнота сведений в РБД и в приказах
			Участие председателей ПК в очных семинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию	Контроль на РЦОИ
Май	Работа с РБД: - Внесение сведений об общественных наблюдателях - Сведения о не допущенных к ГИА	Отсутствие ошибок в аналитике РБД	Работа с РБД: - Внесение сведений об общественных наблюдателях - Сведения о не допущенных к ГИА	Отсутствие ошибок в аналитике РБД
	Региональные технические тренировки ИЯ, Инф и ИКТ, печать, сканирование		Федеральные тренировочные экзамены (полноформатный экзамен) Федеральное тестирование системы видеонаблюдения	
Июнь-июль	Работа с РБД: - Внесение сведений о годовых отметках, о выдаче аттестатов	Отсутствие ошибок в аналитике РБД	Работа с РБД: - Внесение сведений о годовых отметках, о выдаче аттестатов	Отсутствие ошибок в аналитике РБД
	ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНОВ			

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023году		
1.1.	Проведение статистического анализа по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11), единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), включая анализ результатов выпускников, получивших аттестат с отличием. Статистический анализ по итогам ГИА -9 и ГИА-11,	Август - сентябрь 2023г.	Захарова Т.Ф., зам. директора по УВР

1.2.	Получение сведений о решениях ГЭК	Май-июнь , сентябрь 2023 г.	Захарова Т.Ф., руководители ОО
1.3.	Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам ГИА выпускников 9,11 классов	Июнь – сентябрь 2023	Захарова Т.Ф., зам.руководителей ОО
1.4.	Изучение региональных отчетов о результатах ОГЭ, планирование методической работы. Подведение итогов проведения ГИА с анализом и обсуждением проблем, постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях, педагогических советах, заседаниях районных методических объединений результатов ГИА, ДКР, ВПР в 2023/ 2024 году следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> – об итогах ГИА в году; – о «дорожных картах» по подготовке и проведению ГИА; – о мерах по повышению эффективности деятельности общественных наблюдателей при проведении ГИА; – о действенных мерах по обеспечению объективности проведения ГИА и ВПР в 2023/ 2024 году; – о продолжении работы с образовательными организациями, показавшими необъективные результаты ВПР в 2020, 2021, 2023, годах; – о проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА; – о совершенствовании муниципальной системы оценки качества образования через проведение ВПР, национальных и региональных исследований качества образования, международных сравнительных исследований; – о повышении качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя; – о совершенствовании условий осуществления образовательного процесса для обеспечения высокого качества образования обучающихся; – об использовании результатов ГИА 9, ГИА 11 в управлении качеством образования 	Август – октябрь 2023 г.	Захарова Т.Ф., зам. директора по УВР, руководители РМО
1.5.	Подготовка председателями ПК аналитических отчетов по учебным предметам и рекомендаций для учителей-предметников по итогам ГИА- 9, ГИА -11, ЕГЭ в 2023 году	Август - октябрь 2023 г.	Анохина М.С. Захарова Т.Ф.
1.6.	Планирование и организация деятельности районных методических объединений учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА 2023 года.	Август - октябрь 2023 г.	Захарова Т.Ф., зам. директора по УВР, руководители РМО
1.7.	Анализ результатов ГИА 11, ДКР, ВПР в 2022/ 2023 учебном году, в том числе в образовательных организациях с низкими образовательными результатами	Август - октябрь 2023 г.	Захарова Т.Ф., зам. директора по УВР, руководители РМО
1.8.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9 –х, 11-х классов 2023	Октябрь 2023 -февраль	Захарова Т.Ф.,

	года, не получившими аттестат.	2024 г.	зам. директора по УВР
	Предоставление аналитического отчёта в доклад Управления образования о состоянии системы образования в 2023 году	Август - ноябрь 2023 г.	Захарова Т.Ф.
	Предоставление аналитического отчёта для подготовки к собеседованию с главами муниципальных образований и руководителями ОМС.	Август - ноябрь 2023 г.	Захарова Т.Ф.
II.	Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение ГИА выпускников 9-х,11-х классов		
2.1.	Организация ознакомления руководителей и педагогических работников образовательных организаций, обучающихся выпускных классов и их родителей (законных представителей) с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о порядках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, вступивших в силу с 1.09.2023 г.	Сентябрь - декабрь 2023г.	Захарова Т.Ф., Руководители ОУ
2.2.	Подготовка муниципальных правовых актов по организации и проведению ГИА - 9 и ГИА - 11 в 2024 г.	Весь период	Захарова Т.Ф.
2.3.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Камышловского МР в 2023/2024 учебном году	Август –сентябрь 2023 года	Захарова Т.Ф.
2.4.	Подготовка и обновление методических рекомендаций, инструкций по проведению информационно - разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и ГИА -11, лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2024 г.: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	Сентябрь-май 2024 г.	Захарова Т.Ф.
2.5.	Подготовка предложений в МОиМП СО по местам расположения ППЭ; Подготовка предложений в МОиМП СО по кандидатурам: - в состав ТП государственной экзаменационной комиссии (далее –ТП ГЭК) для проведения ГИА на территории Камышловского МР в году; - председателей ТП предметных экзаменационных комиссий; - председателей ТП конфликтных комиссий; - экспертов ТП ПК; - руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ); - организаторов ППЭ; - технических специалистов;	Ноябрь-апрель 2024 г.	Захарова Т.Ф. Руководители ОУ

	- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; -общественных наблюдателей		
2.6.	Приведение муниципальной базы нормативных документов в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами	По мере необходимости	Захарова Т.Ф.
III.	Раздел 3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, включая сопровождение общеобразовательных организаций, имеющих стабильно низкие образовательные результаты		
3.1.	Подготовка приказа Управления образования о мониторинге качества общего образования в 2023/2024 учебном году	До 30 октября 2023 года	Захарова Т.Ф.
3.2.	Разработка плана мероприятий по поддержке и сопровождению школ, демонстрирующих стабильно низкие результаты на всероссийских и региональных исследованиях качества образования, ГИА 9, ГИА 11, в т.ч. школы, включенные в рег. проект ШАНС.	До 30 октября 2023 года	Захарова Т.Ф.
3.3.	Реализация ДК, плана мероприятий по поддержке и сопровождению школ, демонстрирующих стабильно низкие результаты на всероссийских и региональных исследованиях качества образования, ГИА 9, ГИА 11,	Весь период	Специалисты, методисты РИМЦ, Руководители ОУ
3.4.	Подготовка адресных рекомендаций для образовательных организаций по результатам комплексного анализа нескольких процедур оценки качества образования на основе кластерного подхода	Август - ноябрь 2023 г.	Специалисты, методисты РИМЦ, Руководители ОУ
3.5.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий на базе системы дистанционного обучения ФИОКО, ФЦТ, ИРО,	в течение 2023/ 2024 учебного года в соответствии с графиками	Захарова Т.Ф., РИМЦ, Руководители ОУ
3.6.	Организация участия субъектов образовательной деятельности в вебинарах ФИПИ об изменениях контрольных измерительных материалов ГИА в 2024 году в Онлайн-консультациях «На все 100!» для выпускников 11-х классов, об экзаменационных материалах ЕГЭ в году в официальном сообществе Рособнадзора в социальной сети «ВКонтакте» и на канале Рособнадзора на YouTube.	Сентябрь - ноябрь 2023г.	Захарова Т.Ф., РИМЦ, Руководители ОУ
3.7.	Разработка и утверждение комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся общеобразовательных организаций к ГИА-9 и ГИА -11.	до 1 октября 2023 г.	РИМЦ, Руководители ОУ
3.8.	Организация работ по реализации комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся общеобразовательных организаций к ГИА-9 и ГИА -11	В течение учебного года	РИМЦ, Руководители ОУ
3.9.	Анализ образовательных траекторий обучающихся, организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по учебным предметам.	Август - сентябрь 2023 года	Руководители ОУ

3.10.	Формирование списка обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА 9, ГИА 11 организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании	Сентябрь-декабрь 2023	Руководители ОУ
3.11.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ (для слабо и высоко мотивированных обучающихся). Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	В течение учебного года	Руководители ОУ
3.12.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций	В течение учебного года	Ответственные за ГИА в ОУ
3.13.	Участие в апробациях процедур государственной итоговой аттестации.	По графику	Захарова Т.Ф., зам. директора по УВР
3.14.	Организация повышения квалификации и осуществление мониторинга повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам из образовательных организаций, демонстрирующих стабильно низкие результаты ГИА.	В соответствии с планом - графиком	Токарева А.А., Захарова Т.Ф., зам. директора по УВР
3.15.	Участие в заседаниях, специальных семинарах, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА с привлечением специалистов «ИРО» и членов ПК, проводимых районными методическими объединениями учителей-предметников	В течение учебного года	Захарова Т.Ф., зам. директора по УВР
3.16.	Развитие практик деятельности кураторов, тьюторов, наставников, взаимодействия школ-партнеров ШНОР, организация деятельность муниципальных наставнических консультационных пунктов	В соответствии с планом – графиком МНКП	Захарова Т.Ф., Руководители МНКП, зам. директора по УВР
3.17.	Проведение мониторинга муниципальных показателей качества подготовки обучающихся	В соответствии с планом - графиком	РИМЦ, Руководители ОУ
3.18.	Выявление и продвижение лучших управленческих и педагогических практик по повышению качества образования	В течение учебного года по графику	РИМЦ, Руководители ОУ
3.19.			
3.20.	Организация и проведение мониторинговых процедур в системе оценки качества подготовки обучающихся	В течение учебного года по графику	Захарова Т.Ф., зам. директора по УВР
IV.	Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА		
4.1.	Проведение совещаний с участием руководителей образовательных организаций и их заместителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	В соответствии с планом УО	Захарова Т.Ф.
4.2.	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в основной период года: планирование и подготовка ППЭ к проведению ГИА	Май - июнь 2024 года	Захарова Т.Ф. Руководители ППЭ

4.3.	Организация и подготовка к проведению ГИА дополнительного периода по учебным предметам в сентябре года: - планируемое количество участников ГИА, - планирование и подготовка ППЭ к проведению ГИА в дополнительный период, - перечень ППЭ и количество аудиторий в ППЭ, - состав работников ППЭ	Август - сентябрь 2024	Захарова Т.Ф. Руководители ППЭ, ответственные за информобмен в ОО
4.5.	Для формирования РИС на 2023/ 2024 учебный год: сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 01 декабря 2023 года	Захарова Т.Ф., зам. директора по УВР, ответственные за информобмен в ОО
4.6.	Определение схемы проведения ГИА: - выпускников 9 кл. в форме ОГЭ и ГВЭ, - выпускников 11 кл. в форме ЕГЭ и ГВЭ, - пунктов проведения экзаменов, - порядка ознакомления с результатами ГИА, - мест регистрации для прохождения ГИА и порядка ознакомления с результатами экзаменов	Ноябрь-декабрь 2023года	Захарова Т.Ф.
4.7.	Формирование: перечня ППЭ и количества аудиторий в ППЭ на 2024 год; состава руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ на 2024 год; списка участников ГИА в 2024 году	в соответствии с графиком ФЦТ	Захарова Т.Ф. Руководители ППЭ, Руководители ОО
4.8.	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ.	Декабрь 2023 – май 2024 года	Захарова Т.Ф.
4.9.	Проведение федеральных апробаций технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ, технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в аудиториях; Проведение диагностических контрольных работ 9,11 кл; Проведение репетиционного тестирования 9, 11 кл;	По отдельному графику	Захарова Т.Ф., зам. директора по УВР
4.10.	Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительный сроки: - определение мест регистрации участников итогового сочинения (изложения); - внесение сведений в РБД об участниках итогового сочинения (изложения); - информирование участников итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения);		Захарова Т.Ф., Руководители ОО
	-Организация ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с результатами.	для участников ИС(И) 06.12.2023	Руководители ОО

		<p>– не позднее 18.12.2023; для участников ИС(И) 07.02.2024</p> <p>– не позднее 19.02.2024; для участников ИС(И) 10.04.2024</p> <p>– не позднее 18.04.2024.</p>	
4.11.	<p>Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах в основной и дополнительный сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение мест регистрации участников итогового собеседования; - внесение сведений в РБД об участниках итогового собеседования; - информирование участников итогового собеседования о порядке проведения итогового собеседования; - ознакомление участников итогового собеседования с результатами 	Январь – апрель 2024	Захарова Т.Ф. Руководители ОО,
4.12.	Мониторинг выданных заключений психолого-медикопедагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов для прохождения ГИА в году	Январь - апрель 2024	Захарова Т.Ф.
4.13.	Создание условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	Весь период	Захарова Т.Ф., руководитель ППЭ
4.14.	Проведение ГИА в основные и дополнительные сроки	В соответствии с расписанием	Захарова Т.Ф., Руководители ОО
4.15.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: -прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Руководители ОО,
4.16.	Предоставление в МОиМП СО, РЦОИ информации: -об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, -об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине	В течение дня после проведения экзамена	Член ТП ГЭК, руководитель ППЭ
4.17.	Организация деятельности по подбору кандидатов общественных наблюдателей. Регистрация заявлений граждан, желающих стать общественными наблюдателями, подготовка к аккредитации.	октябрь 2023 года - май 2024 года	Захарова Т.Ф., Руководители ОО, Зам. директора по УВР
4.18.	Рассмотрение вопросов подготовки и проведения ГИА-9 на заседаниях районных методических объединений	В течение учебного года по плану работы УО.	Захарова Т.Ф., руководитель РМО

4.19.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями по обеспечению условий для проведения ГИА: онлайн-видеонаблюдения в ППЭ, связи, медицинского сопровождения участников ГИА, охраны правопорядка в ППЭ, противопожарной безопасности, энергообеспечения.	ежемесячно	Управление образования, Муниципальный координатор ГИА (Захарова Т.Ф.), руководитель ППЭ Руководители ОО (на базе которых размещены ППЭ)
4.20.	Организация взаимодействия с МОиМП СО., ГБУ ДПО «ИРО», «РЦОИ»	В течение учебного года	Захарова Т.Ф., ответственные за ИО
4.21.	Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ между РЦОИ, УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОО	В течение учебного года	Захарова Т.Ф., ответственные за ИО
4.22.	Подготовка отчётных материалов в МОиМП СО, ГБУ ДПО «ИРО», «РЦОИ» по результатам организации и проведения ГИА	Июль - сентябрь 2024	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, руководители МКОУ
4.23.	Подготовка отчётных материалов, анализ результатов организации и проведения ГИА в 2024 году	Июль – сентябрь 2024	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, руководители МКОУ
4.24.	Предварительная приемка ППЭ	Февраль - апрель, август 2024	Члены ГЭК, руководители ППЭ, Руководитель ОО
4.25.	Обеспечение информационно-технологических условий подготовки и проведения диагностических процедур по оценке качества подготовки обучающихся	в течение 2023/2024 учебного года	Захарова Т.Ф., зам. директора по УВР
V.	Формирование и совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
5.1.	Закрепление обучающихся 11-х кл. за итоговым сочинением	для участия 06.12.2023 – до 22.11.2023; для участия 07.02.2024 – до 24.01.2024; для участия 10.04.2024 – до 27.03.2024.	Захарова Т.Ф., Ответственные за информационный Обмен
5.2.	Сеть ППЭ	До 30.12. 2023г.	Захарова Т.Ф., Ответственные за информационный обмен
5.3.	Предварительный выбор экзаменов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	До 25.12. 2023г.	
5.4.	Планирование РТ (сеть, сотрудники)	До 26.12. 2023г.	
5.5.	Назначение выпускников 11-х классов на экзамены	До 25.01.2024г.	

5.6.	Закрепление обучающихся 9-х кл. за итоговым собеседованием	для участия 14.02.2024 - до 30.01.2024 для участия 13.03.2024 - до 28.02.2024 для участия 15.04.2024 - до 31.03.2024	
5.7.	Назначение выпускников 9-х классов на экзамены	До 26.02.2024 г.	
5.8.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения сочинения и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	Сентябрь 2023 – май	
5.9.	Закрепление общественных наблюдателей за экзаменами, ППЭ	До 20 .05. 2024 г.	
5.10.	Организация учёта, хранения, выдачи экзаменационных материалов с соблюдением требований информационной безопасности	В соответствии с расписанием ГИА основного и дополнительного периода	Захарова Т.Ф., Руководитель ППЭ, Руководители ОО
5.11.	Организация уничтожения в установленном порядке экзаменационных материалов (далее – ЭМ), в том числе неиспользованных и испорченных ЭМ в период организации и проведения ГИА	Не ранее 1марта	Захарова Т.Ф., Руководитель ППЭ, Руководители ОО
5.12.	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ЕГЭ в форме тренировочных экзаменов	По графику РЦОИ	Захарова Т.Ф., Руководитель ППЭ, Руководители ОО
5.13.	Работа ТП ГЭК	Ежемесячно	Захарова Т.Ф.
VI	<i>Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ГИА</i>		
6.1.	Организация подбора состава организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям	Октябрь - декабрь 2023г.	Захарова Т.Ф., Руководитель ППЭ Руководители ОО
6.2.	Проведение инструктивно-методических совещаний, родительских собраний, семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, -руководителя ППЭ, -ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ), -учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА» -членов ТП ГЭК, -технического специалиста в ППЭ и ответственных за формирование РИС, -общественных наблюдателей	В течение учебного года	Захарова Т.Ф., тьюторы УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

6.3.	Участие педагогов в совещаниях, научно-методических конференциях, вебинарах всех уровней по проведению ГИА	По графику	РИМЦ, Руководители ОО
VII	Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации		
7.1.	<p>Организация работы по информированию субъектов о процедурах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования всех участников ГИА-9, ГИА -11, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта Управления образования и образовательных учреждений по организации и проведению ГИА-9, ГИА -11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о местах регистрации на ЕГЭ, о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, ЕГЭ; - о сроках проведения ГИА, - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи 	В соответствии с планами-графиками	Захарова Т.Ф., Руководитель ОО, ответственные за организацию ГИА в ОО.
	<p>Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с Порядками проведения ГИА, об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА в 2023/2024 уч. году через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи, классные часы; - сайты УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МКОУ 	Весь период	Захарова Т.Ф., Руководитель ОО, ответственные за организацию ГИА в ОО.
7.2.	<ul style="list-style-type: none"> - информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ. - подготовка предварительного пакета документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья для решения ГЭК Свердловской области; - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ. 	Весь период	Захарова Т.Ф., Руководитель ОО, ответственные за организацию ГИА в ОО.
7.3.	<p>Обеспечение информирования общественности Камышловского района о подготовке к проведению ГИА.</p> <p>Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ (ознакомление с положением об общественных наблюдателях, определение состава общественных наблюдателей,</p>	В течение учебного года	Захарова Т.Ф., Руководитель ОО, ответственные за организацию ГИА в ОО.

	подготовка документов на аккредитацию)		
7.4.	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по ГИА	В течение учебного года	Руководитель ОО, ответственные за организацию ГИА в ОО.
7.5.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: -с полученными результатами, -с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии	В сроки в соответствии с регламентом ГИА	Руководители ОО
7.6.	Проведение совещаний и семинаров по организации ГИА с членами ТП ГЭК, руководителем ППЭ, школьными операторами по формированию РБД	Октябрь 2023 г. -июнь 2024 г.	Захарова Т.Ф.,
7.7.	Организация размещения на официальном сайте Управления образования нормативных документов и информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2023/2024 учебном году	По необходимости	Захарова Т.Ф.
7.8.	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на официальных сайтах МКОУ	Октябрь 2023 – июнь 2024	Захарова Т.Ф.
7.9.	Проведение совещаний для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе	По плану УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ	Захарова Т.Ф.
7.11.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2023/2024 учебном году	Ноябрь 2023-2024июль	Захарова Т.Ф., Руководители ОО Руководитель ППЭ
7.12.	Информирование учащимися в общеобразовательных организациях по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2023/2024 учебном году; - Знакомство учащихся 9, 11 классов с банком заданий ГИА 2023/2024 учебном - О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ и ОГЭ при наличии необходимых документов; - О правилах поведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их проведения; - О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ со способами получения результатов.	Весь период по необходимости	Руководители ОО
7.13.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	Октябрь - апрель 2024 г.	Руководители ОО
7.14.	Информирование о работе «горячей линии» по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Захарова Т.Ф., Руководители ОО
7.15.	Публикация информации на официальном сайте Управления образования, в СМИ: - о проведении итогового сочинения (изложения);	Октябрь	Ответственный за организацию ГИА

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций. 	<p>До 15 ноября</p> <p>До 20 апреля (не позднее, чем за 2 мес. до экзаменов)</p> <p>До 20 апреля (не позднее, чем за 1 мес. до экзаменов)</p>	
7.16.	Индивидуальные консультации, проводимые методистом РИМЦ по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году	В течение учебного года	Захарова Т.Ф.,
7.17.	<p>Подготовка инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА, доведение их до руководителей ОО, специалистов, обеспечивающих проведение экзаменов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для участников ГИА; - для лиц, ответственных за информационный обмен; - для руководителей, технических специалистов, организаторов ППЭ; - для уполномоченных членов ТП ГЭК; - для общественных наблюдателей; 	До 25 мая 2024 г.	Захарова Т.Ф., Руководитель ППЭ_ЕГЭ, ОГЭ
7.18.	Организация участия во Всероссийской акции «ЕГЭ для родителей»	По графику Рособрнадзора	Захарова Т.Ф., Руководители ОО
7.19.	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей.	В течение учебного года	Захарова Т.Ф., Руководители ОО
VIII	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства при проведении ГИА и информационной безопасности		
8.1.	Организация системы общественного наблюдения за проведением сочинения (изложения), собеседования, экзаменов в ППЭ	В дни проведения в соответствии с расписанием	Захарова Т.Ф., Руководители ОО
8.2.	Осуществление контроля своевременного предоставления ОУ необходимой информации по запросам МО и МП и ЦОИ СО	В течение учебного года	
8.3.	Деятельность администрации ОО по контролю реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников		
8.4.	Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА.		
8.5.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы		
8.6.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Февраль-апрель 2024	Захарова Т.Ф., зам.руководителей ОО

8.7.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО.	Октябрь-апрель 2024 г.	Захарова Т.Ф.,
8.8.	Мониторинговые визиты в ОО по вопросам обеспечения объективности при проведении итогового сочинения (изложения), собеседования, других оценочных процедур.	По графику оценочных процедур.	Специалисты, методисты РИМЦ,
IX	Финансовое обеспечение ГИА		
9.1.	Подготовка материально-технической базы ППЭ для проведения ГИА: Приобретение оборудования и расходных материалов для ППЭ ЕГЭ и ППЭ ОГЭ	В течение учебного года	Захарова Т.Ф., руководитель ППЭ, руководитель ОО
9.2.	Организация торжественного приёма у Главы муниципального образования, посвященного чествованию учащихся, награждённых медалью «За особые успехи в учении». Приобретение подарков для поощрения выпускников.	Июнь –июль 2024	Специалисты, методисты РИМЦ,