Приложение 2
утверждено приказом
Управления образования
от 05.09.2023 № 237

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О МУНИЦИПАЛЬНОМ НАСТАВНИЧЕСКОМ КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

## 1. Общие положения

1.1. В своей деятельности муниципальный наставнический консультационный пункт (далее МНКП) руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области об образовании, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, приказами Управления образования Камышловского муниципального района (далее – Управление образования), приказами общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.2. Положение регламентирует процесс организации и функционирования муниципального наставнического консультационного пункта, а также управление его деятельностью и развитием на уровне муниципальной системы образования. организованного на базе общеобразовательных учреждений Камышловского муниципального района (далее – общеобразовательные учреждения). МНКП становится общеобразовательное учреждение, достигшее позитивных образовательных результатов, обладающее необходимыми материально-техническими, информационными, методическими, кадровыми и иными ресурсами, и условиями, позволяющими распространять (диссеминировать) свой опыт среди других образовательных организаций по одному или нескольким направлениям развития общего образования, значимыми для развития системы образования Камышловского муниципального района.

1.3. МНКП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования, районными методическими объединениями, образовательными организациями Камышловского муниципального района, общественными организациями по вопросам развития муниципальной системы образования.

1.4. Целью работы муниципального наставнического консультационного пункта является содействие реализации федеральных, региональных и

муниципальных проектов, приоритетных направлений развития муниципальной системы образования, совершенствование профессионального мастерства педагогов и руководителей общеобразовательных организаций, обеспечивающее повышение образовательной результативности муниципальной системы образования.

1.5. Задачи МНКП:

- повышение эффективности работы школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях (далее - ШНОР/ШССУ);
- оказание организационно-методической помощи в формировании эффективных управленческих команд в ШНОР/ШССУ;
- тиражирование положительного опыта, эффективных практик резильентных школ,

1.6. Функции МНКП:

- *стратегическая:* содействие перспективному развитию муниципальной системы образования, определение принципиальных стратегических направлений педагогического поиска, основанного на идее развития создания новой практики образования;
- *диагностическая:* организация работы по выявлению проблем, дефицитов в управленческой и педагогической деятельности коллективов ШНОР/ШССУ.
- *моделирующая:* конструирование адресных рекомендаций, направленных на повышение эффективности ШНОР/ШССУ;
- *организационная:* проведение мероприятий для команд ШНОР/ШССУ по повышению результативности их работы, обеспечение правовых и организационно-экономических условий для реализации социально-педагогических инициатив.
- *консультационная:* консультирование и инструктирование членов управленческих команд, объединений педагогов ШНОР/ШССУ.

1.7. В качестве ресурсной базы МНКП рассматриваются:

- накопленный обобщенный опыт управленческой и педагогической деятельности в общеобразовательном учреждении по приоритетным направлениям развития образования;
- материально-техническое обеспечение;
- аппаратно-программное и информационно-коммуникационное обеспечение;
- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, банки и базы данных, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиафонды, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы);
- кадровые ресурсы.

1.8. Муниципальный наставнический центр является некоммерческим объединением, работа его членов осуществляется на общественных началах.

Формат и объем вознаграждения за работу его членов определяются Управлением образования.

## 2. Порядок создания муниципального наставнического консультационного пункта

2.1. МНКП создается сроком на три года.
2.2. Деятельность МНКП может быть прекращена до истечения установленного срока в случае неэффективной работы.
2.3. МНКП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Управления образования.
2.4. Признание общеобразовательного учреждения МНКП не приводит к изменению организационно-правовой формы общеобразовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.
2.5. Оперативное управление деятельностью осуществляет руководитель МНКП, назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
2.6. Приказом Управления образования назначается координатор деятельности МНКП из числа представителей Управления образования и РИМЦ Камышловского муниципального района.

## 3. Содержание работы муниципального наставнического консультационного пункта

3.1. МНКП в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по направлениям, значимым для развития муниципальной системы качества образования.
3.2. МНКП осуществляет свою деятельность по направлениям в соответствии с программой, планом.
3.3. Основными содержательными компонентами деятельности МНКП являются:
- внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенного направления деятельности;
- подготовка и проведение по актуальным проблемам конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, конкурсов, совместной проектной деятельности, консультаций, использование других форм работы с образовательными учреждениями;
- создание сетевых внутришкольных профессиональных обучающих сообществ (ассоциации, лаборатории, проектные группы, годичные команды).

- оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки образовательным учреждениям;
- участие в повышении квалификации педагогических работников, в работе методических объединений и творческих групп различного уровня;
- организационно-регулятивное взаимодействие с образовательными учреждениями по направлению деятельности МНКП;
- изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса в рамках обозначенного направления деятельности средствами анкетирования, проведения социологического опроса, диагностики;
- подготовка методических рекомендаций по обозначенному направлению деятельности, публикаций о деятельности МНКП;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенного направления деятельности;
- осуществление анализа реализации программы деятельности.

3.4. Координатор деятельности МНКП осуществляет следующие функции:
- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности МНКП, в определении комплекса мероприятий по реализации плана работы, прогнозируемых результатов, механизмов, ресурсного обеспечения деятельности МНКП;
- осуществляет информирование образовательных учреждений о значимых мероприятиях МНКП посредством их включения в ежемесячные планы работы Управления образования;
- совместно с руководителем проводит анализ эффективности деятельности МНКП.

## 4. Отчетная деятельность МНКП

4.1. МНКП создает программу деятельности. Ежегодно, в срок не позднее 25 августа, разрабатывает и утверждает планы работы по организации деятельности МНКП на учебный год, в течение всего периода осуществляет анализ деятельности МНКП. Программа и план на учебный год утверждаются руководителем МНКП, согласовываются с координатором и размещаются на сайте общеобразовательного учреждения, в разделе МНКП.

4.2. МНКП проводит ежегодный отчет о своей деятельности в согласованной с координатором.

4.3. С целью организации широкого доступа педагогов образовательных учреждений к разработкам МНКП на сайте общеобразовательного учреждения, в разделе МНКП создается электронный банк материалов.

## 5. Результаты функционирования муниципального наставнического консультационного пункта

5.1. Результатами функционирования МНКП являются методические события, методические продукты, подготовленные для использования управленческими и педагогическими командами школ и эффекты, достигаемые в рамках его работы.

5.2. Методические события относятся к динамическим результатам работы МНКП и включают совокупность мероприятий, предусмотренных планом его работы. Методические продукты включают:

- описание проектов, информационная методическая продукция представляющая продуктивный опыт, рецензии, методические бюллетени, адресные рекомендации и пр 5.3. К ожидаемым эффектам работы МНКП относятся:
- формирование отдельных элементов муниципальной модели горизонтального педагогического взаимодействия;
- повышение профессиональной компетентности администраций и учителей-предметников ШНОР;
- снижение уровня неуспешности обучающихся ШНОР;
- переход ШНОР в режим эффективного функционирования и развития;

## 6. Финансирование деятельности

6.1. Деятельность МНКП обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования согласно бюджетной смете и в соответствии штатному расписанию.

6.2. В целях стимулирования работников МНКП

1) применяются моральные (нематериальные) формы поощрения:

- награждение благодарностью/благодарственным письмом Управления образования;
- представление к награждению почетными званиями и наградами;
- предоставление возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития системы образования Камышловского муниципального района;
- образовательное стимулирование (привлечение к участию в семинарах, совещаниях, методических мероприятиях и др.);

2) в Положениях об оплате труда (система оплаты труда) образовательных организаций предусматриваются меры их материального стимулирования как за личный, так и коллективный результат, достигнутый в деятельности МНКП, и через её деятельность влияющих на качество и эффективность образовательного процесса.