

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

19.01.2023

г.Камышлов

№ 18

**О подготовке общеобразовательных учреждений Камышловского  
муниципального района к итоговому собеседованию по русскому языку  
в 9 классах в 2024 году**

В соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (Приложение к письму Рособнадзора от от 20.10.2023 № 04-339) (далее Рекомендации), в целях создания условий для допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся IX классов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Организовать и провести в образовательных организациях Камышловского муниципального района для обучающихся IX классов итоговое собеседование по русскому языку в 2023/24 учебном году в соответствии с расписанием: в основной срок 14 февраля 2024 года, дополнительные сроки 13 марта и 15 апреля 2024 года.

1. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:
  - 1.1. приём заявлений и согласий на обработку персональных данных не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;
  - 1.2. информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования;
  - 1.3. проведение итогового собеседования в образовательных организациях Камышловского муниципального района в соответствии с данными РБД (приложение к приказу), в том числе для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучается по состоянию здоровья на дому в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в соответствии с требованиями Рекомендаций;



- 1.4. техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования, включая рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования, оборудованного техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, микрофон/диктофон);
  - 1.5. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;
  - 1.6. ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;
  - 1.7. информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
  - 1.8. не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования. Своими приказами назначить специалистов, обеспечивающих подготовку и проведение итогового собеседования: ответственного организатора ОО, организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов;
  - 1.9. обеспечить своевременную передачу сведений в мониторинг, размещённый в РБД;
  - 1.10. обеспечить получение техническим специалистом от ЦОИ в день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 и не позднее 08.00 по местному времени и тиражирование материалов для проведения итогового собеседования;
  - 1.11. обеспечить начало итогового собеседования в 09.00 по местному времени;
  - 1.12. организовать образовательный процесс с учётом рекомендаций проведения итогового собеседования в образовательной организации, когда участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования);
  - 1.13. Обеспечить проверку и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования в срок до 16 февраля 2024 г.;
3. Возложить ответственность на муниципального координатора (Захарова Т.Ф., методист МКУ РИМЦ) за осуществление мониторинга своевременной передачи образовательными организациями сведений, загрузки электронных форм сбора информации, файлы с результатами оценивания ответов участников



итогового собеседования, файлы аудиозаписи ответов участников итогового собеседования в РБД.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н.И. Павлюченко



Приложение к приказу  
Управления образования  
от 19.01.2024 №18

**Список образовательных организаций  
и количество участников итогового собеседования 14 февраля 2024года**

	Количество выпускников текущего года (ВТГ)	В том числе количество участников с ОВЗ
МКОУ Аксарихинская СОШ	13	1
МКОУ Баранниковская СОШ	27	0
МКОУ Галкинская СОШ	12	0
МКОУ Захаровская СОШ	12	1
МКОУ Квашнинская СОШ	6	1
МКОУ Кочневская СОШ	7	1
МКОУ Обуховская СОШ	33	6
МКОУ Октябрьская СОШ	18	0
МКОУ Порошинская СОШ	51	0
МКОУ Скатинская СОШ	29	1
МКОУ Куровская ООШ	4	0
МКОУ Никольская ООШ	5	0
МКОУ Ожгихинская ООШ	5	0
КМР	222	11