

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

25.05.2026

г.Камышлов

№ 163

Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Камышловского муниципального района в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА), от 11.11.2024 №787/2089 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году», приказов Министерства образования Свердловской области от 16.04.2026 №78-И «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2026 году», № 108-И от 22.05.2026 «Об организационно-технологическом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Свердловской области в 2026 году», от 21.05.2026 №605-Д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2026 года», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена, выпускного государственного экзамена в Камышловском муниципальном районе в основной период 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить контингент обучающихся 11-х классов общеобразовательных учреждений, внесённых в РБД, за пунктом проведения экзаменов ППЭ 1301 (МКОУ Баранниковская СОШ) (приложение №1).

2. Назначить муниципальным координатором государственной итоговой аттестации на территории Камышловского муниципального района Захарову Т.Ф., методиста РИМЦ Камышловского муниципального района.

3. Муниципальному координатору (Захарова Т.Ф.):

1) Обеспечить координацию работы и общее руководство деятельностью всех ответственных лиц, сотрудников пунктов проведения экзаменов, руководителей общеобразовательных учреждений, общественных наблюдателей в период проведения экзаменов в 2026 году;

2) Осуществить контроль обеспечения прав и гарантий участников ГИА;

3) Осуществить контроль соблюдения информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА в 2026 году.

4. Руководителю ППЭ (Потапова Ю.Л.), членам ГЭК (Алферова И.В., Боровских А.Н., Захарова Т.Ф., Шавкунова Н.А.) обеспечить:

1) подготовку и проведение ГИА, ЕГЭ в ППЭ в условиях, обеспечивающих безопасность участников ГИА, ЕГЭ и лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в основной период 2026 года;

2) подготовку и работу ППЭ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), рекомендуемыми при организации и проведении ГИА в 2026 году (письма от 02.02.2026 № 04-20), рекомендациями и инструктивными документами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее — ФЦТ), приказами Министерства образования Свердловской области (далее - Министерство образования);

3) проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее чем за два дня до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

4) проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ совместно с техническим специалистом;

5) настройку металлоискателей (стационарных и (или) ручных), расположенных у входа в ППЭ, в том числе обеспечить проверку настроенных параметров металлоискателей;

6) совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому, в медицинской организации;

7) соблюдение прав участников экзаменов при проведении ГИА, ЕГЭ;

8) безопасность условий проведения ГИА, ЕГЭ, в том числе информационную безопасность при работе с ЭМ, охрану жизни и здоровья участников экзаменов;

9) организационно-технологические условия получения ЭМ;

10) доступ общественным наблюдателям к web-сервису «Сервис общественного наблюдения» для фиксации результатов наблюдения с последующими формированием формы ППЭ 18-МАШ;

11) передачу формы ППЭ 18-МАШ вместе с другими сканируемыми материалами в штабе ППЭ на сервер Регионального центра обработки информации, структурного подразделения государственного автономного учреждения

дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - РЦОИ) с помощью личного кабинета ППЭ;

12) информирование в день проведения экзамена участников экзаменов о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА;

13) предоставление в РЦОИ ЭМ;

14) хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена до передачи на бумажном носителе в РЦОИ по графику сдачи ЭМ, разработанному РЦОИ.

4. Руководителю ППЭ 1301 (Потапова Ю.Л.):

1) принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА, ЕГЭ в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА, соблюдение информационной безопасности при обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;

2) обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена в соответствии с Порядком проведения ГИА, пунктом 5 настоящего приказа;

3) обеспечить условия для хранения ЭМ в соответствии с Порядком проведения ГИА в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением до начала экзаменов по соответствующему учебному предмету, ЭМ, экзаменационных работ, материалов ППЭ после завершения экзамена до момента передачи в РЦОИ, места хранения ЭМ;

4) обеспечить технологические условия печати ЭМ, передачи материалов государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в РЦОИ;

5. Членам ГЭК обеспечить:

1) контроль за соблюдением требований порядка проведения ГИА в ППЭ в соответствии с графиком контроля (Приложение №3);

2) взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

3) соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА, ЕГЭ;

4) корректность выполненных настроек (код региона, код ППЭ, период проведения экзаменов) на основных и резервных станциях организатора, основной и резервной станциях Штаба ППЭ;

5) качество сканирования ЭМ;

6) незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК;

7) получение и доставку ЭМ в ППЭ, передачу ЭМ руководителям ППЭ, передачу ЭМ после завершения экзамена в места обработки ЭМ, в места хранения ЭМ;

8) получение и доставку ЭМ на обработку, хранение в соответствии с пунктом 3 настоящего приказа, схемой доставки ЭМ;

9) хранение ЭМ до выдачи руководителю ППЭ в день экзамена по учебному предмету;

10) выдачу ЭМ по учебному предмету руководителям ППЭ в день экзамена по соответствующему учебному предмету не ранее чем за 4 часа и не позднее чем за 2 часа до начала экзамена (при использовании бумажной технологии);

11) предоставление в день проведения экзамена в РЦОИ посредством портала gia66.ru или региональной базы данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, отчета члена ГЭК о проведении ГИА по форме ППЭ-10;

акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22;

акта об удалении участника ГИА по формам ППЭ-21, ППЭ-21-П1, ППЭ-21-П2, ППЭ-21-П3 с актом общественного наблюдения ППЭ-18-МАШ;

12) проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в Апелляционную комиссию Свердловской области, управление надзора и контроля в сфере образования (по поручению председателя ГЭК).

6. Возложить ответственность:

1) на руководителей ППЭ, членов ГЭК за исполнение пунктов 8, 9 и 10 настоящего приказа;

2) на технических специалистов в ППЭ за обеспечение информационной безопасности при обработке экзаменационных работ и передаче экзаменационных материалов в РЦОИ.

7. Руководителю МКОУ Баранниковская СОШ (Сырба Н.Б.):

1) обеспечить готовность пункта проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования. Провести проверку готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за один день до даты проведения очередного экзамена.

2) обеспечить условия безопасности, жизни и здоровья участников ГИА, ЕГЭ в дни проведения экзаменов;

8. Руководителям муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Камышловского муниципального района:

1) направить своих работников для работы в ППЭ 1301 в качестве членов ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов;

2) организовать присутствие аккредитованных общественных наблюдателей в пункте проведения экзаменов в сроки в соответствии с региональной базой данных (Приложение №2);

3) обеспечить осуществление контроля за участием своих работников в проведении ГИА в форме ЕГЭ;

4) проинформировать под подпись своих работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

5) назначить приказами ответственных за сопровождение участников ГИА до ППЭ и обратно в день проведения экзамена;

6) провести под подпись инструктаж участников ГИА о правилах безопасного поведения по пути следования в ППЭ и в пунктах проведения экзаменов;

7) обеспечить соблюдение установленных сроков и порядка ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами экзаменов;

8) обеспечить прием апелляций по результатам от участников ГИА и их передачу в Апелляционную комиссию в установленные сроки;

9) обеспечить информирование под подпись участников ГИА, родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА в 2026 году, о процедуре проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, об основаниях изменения или аннулирования результатов экзаменов, о порядке получения результатов экзаменов, о порядке и сроках подачи апелляций, о правовых вопросах использования результатов ГИА;

9) обеспечить своевременную выдачу участникам ГИА уведомлений об участии в ГИА;

10) Провести анализ результатов участия выпускников в ГИА в 2026 году. Справку по результатам ГИА предоставить в Управление образования администрации Камышловского района на электронный адрес ztf1955@mail.ru в срок не позднее 10 июля 2026 года.

9. Утвердить Чек-лист члена ГЭК для проведения ЕГЭ/ГВЭ в ППЭ (приложение №3).

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н.И. Павлюченко

Контингент обучающихся 11–х классов общеобразовательных учреждений
Камышловского муниципального района, закрепленных
за пунктом проведения экзаменов ППЭ 1301

Код ОО	Наименование ОО	Общее количество в РБД	Кол-во допущенных
130102	МКОУ Баранниковская СОШ	14	14
130105	МКОУ Квашнинская СОШ	2	2
130107	МКОУ Обуховская СОШ	13	13
130108	МКОУ Октябрьская СОШ	3	3
130109	МКОУ Порошинская СОШ им. К.Н. Копцевой	19	19
130110	МКОУ Скатинская СОШ	5	5
Всего:		56	56
130000	Управление образования (ВПЛ)	1	
Итого:		56+1	

Закрепление общественных наблюдателей за экзаменами

ОН/представитель родительской общественности (ПРО)	Выходы для наблюдения за ГИА-11	Выходы для наблюдения за ГИА-9
Быкасова Наталья Аркадьевна	С 01.06. по 09.07. 2026	С 02.06. по 06.07.2026
представитель родительской общественности (ПРО)		
Киселёва Елена Викторовна	нет	02.06.2026
Киселёва Елена Викторовна	нет	05.06.2026
Порошина Елена Васильевна	15.06.2026	09.06.2026
Порошина Елена Васильевна	18.06.2026	16.06.2026
Кныш Ирина Владимировна	нет	16.06.2026
Сарычева Надежда Ивановна (онлайн наблюдатель)	Онлайн на платформе http://www.smoctiege.ru С 01.06. по 09.07. 2026	Нет
Тарасевич Надежда Фоминична (онлайн наблюдатель)	Онлайн на платформе http://www.smoctiege.ru С 01.06. по 09.07. 2026	Нет

Приложение №3
приказу Управления образования
от 25 мая 2026г. № 163

График контроля членов ГЭК в ППЭ ЕПЭ 1301

	ЕГЭ	История, Литература, Химия	01.06.2026	●	Алферова Ирина Валериановна
	ЕГЭ	Русский язык	04.06.2026	●	Боровских Александра Николаевна
	ЕГЭ	Математика Б, П	08.06.2026	●	Захарова Татьяна Федоровна
	ЕГЭ	Обществознание, Физика,	11.06.2026	●	Шавкунова Нина Александровна
	ЕГЭ	География, Английский язык, Биология	15.06.2026	●	
	ЕГЭ	Англ. яз. (У), Информатика	18.06.2026	●	
	ЕГЭ	Литература - Р	22.06.2026	●	
	ЕГЭ	Биология - Р	23.06.2026	●	
	ЕГЭ	Русский язык - Р , резерв: по всем учебным предметам	24.06.2026	●	
	ЕГЭ	резерв: по всем учебным предметам	25.06.2026	●	
	ЕГЭ	Резервный день	08.07.2026	●	
	ЕГЭ	Резервный день	09.07.2026	●	

ЧЕК-ЛИСТ ЧЛЕНА ГЭК ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ/ГВЭ В ППЭ

Дата: _____	Экзамен: _____				
Время	Действия	Алферова И.В.	Боровских А.Н.	Захарова Т.Ф.	Шавкунова Н.А.
не позднее чем за день до начала экзаменов 8:00 до 9:00	Подготовка формы предупреждения-расписки участников экзамена о нарушении порядка проведения ГИА				
	Контроль пропуска работников ППЭ				
	Присутствие при получении и распечатке пакета руководителя ППЭ				
	Контроль соблюдения Порядка в штабе				
	Контроль проведения инструктажа руководителем ППЭ для организаторов ППЭ				
09:00-09:30	Контроль настроек станции в аудиториях				
	Контроль пропуска участников экзамена в ППЭ				
	Получение и распечатка материалов				
	Печать ЭМ ГВЭ, полученных на электронных носителях	№ _	№ _	№ _	№ _
	Контроль за размещением информации в аудиториях				
с 10:00 до получения РЦОИ переданных ЭМ	Допуск опоздавших участников				
	Контроль аудиторий _Контроль за работой организаторов в аудиториях	№ _	№ _	№ _	№ _
	Контроль за проведением экзаменов в ППЭ, в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов:				
	Контроль соблюдения Порядка в штабе				
	Передача техническим специалистом статуса «Экзамены успешно начались» после завершения печати ЭМ и успешного начала экзамена либо статуса «Ожидание участника» в случае отсутствия всех участников экзамена в ППЭ				
с 10:00 после начала экзамена	Контроль передачи сведений о явке в мониторинг				
	Принимает решение совместно с медицинским работником о досрочном завершении экзамена.				
с 10:00 в течение экзамена					

	-составляет акт о досрочном завершении экзамена.					
	Проводит проверку сведений о нарушении Порядка					
	Принимают решение об удалении с экзамена участников экзаменов; составляют акт об удалении из ППЭ (с приложениями)					
	Принимают у участников экзаменов апелляцию о нарушении Порядка					
	Составляет акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов					
С 10:00 до 12:00	Остановка экзамена из-за неявки единственного участника; -сорасование с председателем ГЭК (Больных П.В.) - принятие решения об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ. - составление акта об остановке экзамена, -передача акта председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске участников ГИА к сдаче экзамена					
Завершение экзамена не позднее 17:00	Составить отчет о проведении экзамена в ППЭ и передать его в ГЭК;					
	Контроль в Штабе ППЭ за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов					
	Контроль и сверка данных о количестве отсканированных бланков, указанном на станции организатора, с количеством бланков, указанным в форме ППЭ-11					
	Дождаться подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшивки переданных пакетов с электронными образцами бланков и форм ППЭ					
	Упаковать все материалы и поместить их на хранение в сейф					