

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

17.08.2026
г. Камышлов

№ 237

**Об организации проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
образования на территории Камышловского муниципального района в
дополнительный период 2026 года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Министерства образования Свердловской области от 16.04.2026 №78-И «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2026 году», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Камышловского муниципального района в дополнительный период 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором проведения государственной итоговой аттестации Захарову Т.Ф., методиста МКУ «РИМЦ Камышловского муниципального района».
2. Возложить ответственность на муниципального координатора (Захарова Т.Ф.) за обеспечение экзаменационными материалами для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и информационной безопасности при проведении ГИА.
- 2.1. Муниципальному координатору обеспечить координацию работы и общее руководство деятельностью всех ответственных лиц, руководителей общеобразовательных учреждений, участников ГИА в период проведения экзаменов в дополнительный (сентябрь) период 2026 года;

- 2.2. осуществить контроль обеспечения прав и гарантий участников ГИА в форме ОГЭ/ГВЭ в 2026 году;
- 2.3. осуществить контроль соблюдения информационной безопасности;
- 2.4. организовать прием от руководителя пункта проведения экзаменов (далее ППЭ 1301) и отправку экзаменационных материалов для сканирования в пункт первичной обработки информации;
- 2.5. организовать работу комиссии по предварительной проверке готовности ППЭ 1301 в дополнительный период в срок до 24.08.2026 г.
3. Руководителю МКОУ Баранниковская средняя общеобразовательная школа (Сырба Н.Б.)
 - 3.1. обеспечить готовность ППЭ 1301 к государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования;
 - 3.2. обеспечить организацию учебного процесса в МКОУ Баранниковская СОШ в дни проведения экзаменов с учётом графика работы ППЭ 1301 (Приложение №1).
4. Руководителю ППЭ 1301 (Прожерина И.С.) обеспечить:
 - 4.1. проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за один день до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;
 - 4.2. направление информации о результатах обследования готовности в РЦОИ посредством размещения сканов актов готовности не позднее, чем за сутки до начала каждого экзамена;
 - 4.3. организационно-технологические условия получения экзаменационных материалов, их обработки в ППЭ, первичном пункте обработки информации (далее ППОИ);
 - 4.4. общественное наблюдение и передачу отчётов общественных наблюдателей на обработку в РЦОИ и Министерство образования Свердловской области в день проведения экзамена;
 - 4.5. хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена на бумажном носителе в течение года;
 - 4.6. принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА, соблюдение ИБ при обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;
 - 4.7. своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена;
 - 4.8. условия для хранения ЭМ в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением, материалов ППЭ после экзамена до передачи в места хранения ЭМ;
 - 4.9. технологические условия печати ЭМ, передачи материалов ГИА, отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в РЦОИ;
 - 4.10. условия организации и проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА, с учетом специальных условий содержания

и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА.

5. Членам ГЭК (Захарова Т.Ф., Алферова И.В., Боровских А.Н., Шавкунова Н.А.) обеспечить:

5.1. контроль за проведением процедуры ГИА в соответствии с расписанием ГИА (приложение 1, 2);

5.2. информирование в день проведения экзамена участников ГИА о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА и о последствиях в случае нарушения Порядка;

5.3. передачу ЭМ руководителю ППЭ, передачу ЭМ после завершения экзамена в места обработки ЭМ, в места хранения ЭМ;

5.4. предоставление в день проведения экзамена отчета члена ГЭК(ППЭ-10), акта досрочного завершения (ППЭ-22), акта об удалении (ППЭ-21), акта общественного наблюдения ППЭ-18МАШ;

5.5. проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК Свердловской области.

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Камышловского муниципального района рекомендовать:

6.1. направить своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, ППОИ, членов подкомиссий ГЭК, экспертов подкомиссий ПК, членов подкомиссий Конфликтных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

6.2. организовать присутствие аккредитованных общественных наблюдателей в пунктах проведения экзаменов в сроки в соответствии с расписанием экзаменов в дополнительный период (приложение №1);

6.3. обеспечить осуществление контроля за участием своих работников в проведении ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ);

6.4. проинформировать под подпись своих работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

6.5. назначить приказами ответственных за сопровождение участников ГИА до ППЭ и обратно в день проведения экзамена;

6.6. провести под подпись инструктаж участников ГИА о правилах безопасного поведения по пути следования в ППЭ и в пунктах проведения экзаменов;

- 6.7. обеспечить соблюдение установленных сроков и порядка ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами экзаменов;
- 6.8. обеспечить прием апелляций по результатам от участников ГИА и их передачу в апелляционную подкомиссию АК в установленные сроки;
- 6.9. обеспечить информирование под подпись участников ГИА, родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА, о процедуре проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, об основаниях изменения или аннулирования результатов экзаменов, о порядке получения результатов экзаменов, о порядке и сроках подачи апелляций, о правовых вопросах использования результатов ГИА;
- 6.10. обеспечить своевременную выдачу участникам ГИА уведомлений об участии в ГИА.
7. Назначить техническим специалистом по обеспечению работоспособности оборудования и видеонаблюдения в аудиториях ППОИ 130 Пермикина Ивана Алексеевича, преподавателя-организатора ОБЗР МКОУ Баранниковская СОШ.
8. Утвердить график деятельности пункта первичной обработки информации ППОИ 130 по проверке экзаменационных работ учащихся и обработке экзаменационных материалов ОГЭ дополнительного периода ГИА 2026 года на территории Камышловского муниципального района (приложение №3).
9. Председателю территориальной апелляционной подкомиссии Апелляционной комиссии (далее АП АК) Свердловской области в Камышловском муниципальном районе (Сырба Н.Б.) обеспечить:
 - 9.1. работу апелляционной подкомиссии АК в соответствии с Порядком проведения ГИА 9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства в сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА по особому графику;
 - 9.2. прием письменных апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА.
10. Сформировать комиссию по предварительной проверке готовности пунктов проведения экзаменов в дополнительный период 2026 года. Состав комиссии (приложение №3).
11. Утвердить форму паспорта ППЭ ОГЭ (приложение №4).
12. Утвердить Чек-лист члена ГЭК для проведения ОГЭ/ГВЭ в ППЭ (приложение № 2).
13. Утвердить форму Чек-лист для руководителя ППЭ. «Подготовка ППЭ к проведению ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» (приложение №5).
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н.И. Павлюченко